



«Х.ДОСМҰХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ

ЕРЕЖЕ



БЕКІТІЛДІ

Х.Досмұхамедов атындағы

Атырау университетінің

Басқарма шешімімен

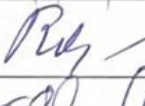
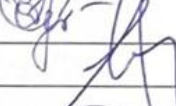
№ 11 Хаттама, 17 тамаз 2026 ж.

**«ХАЛЕЛ ДОСМҰХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІ»
КеАҚ ПЕДАГОГ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІ ЛАУАЗЫМДАРЫНЫҢ
БІЛІКТІЛІК СИПАТТАМАЛАРЫ**

№169

Атырау, 2026 ж.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: үшінші
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ педагог қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамалары	2-бет, 37 беттен тұрады

	Лауазымы	Т.А.Ә.	Қолы
Жасақтаған	HR басқару және дамыту бөлімінің басшысы	Е.Т. Нурпейсов	
	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор	А.Е. Чукуров	
Келісілді	Стратегияны дамыту және интернациоландыру жөніндегі проректор	Б.О. Алтынбасов	
	Әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты жөніндегі проректор	Л.Е. Койшыгулова	
	Вице-Проректор	Ж.О. Сулейменова	
	Қаржылық-экономикалық басқармасының бас есепшісі	Р.Д. Исмагамбетова	
	Басқарма Аппаратының жетекшісі	Г.К. Кайргалиева	
	Сапа мониторингі кеңсесінің жетекшісі	Ж.Т. Кайшыгулова	
	Заңгер	К.С. Куанов	

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: үшінші
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ педагог қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамалары	3-бет, 37 беттен тұрады

Мазмұны

1	Қолдану саласы	4
2	Нормативтік сілтемелер	4
3	Терминдер мен анықтамалар	5
4	Белгілер мен қысқартулар	6
5	Х.Досмұхамедов атындағы АУ-нің педагогикалық қызметкерлерінің біліктілік сипаттамалары	6-35
6	Х.Досмұхамедов атындағы АтМУ-нің педагогикалық қызметкерлерінің тұлғалық және кәсіби құзыреттіліктері	35
7	Қорытынды ережелер	36
8	Өзгертулер мен қосымшаларды тіркеу парағы	37

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: үшінші
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ педагог қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамалары	4-бет, 37 беттен тұрады

1	ҚОЛДАНУ САЛАСЫ
1.1	"Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті" педагог қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамасы (бұдан әрі - мінездеме) : – "Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті" КЕАҚ-да (бұдан әрі- Университет, Қоғам) олардың рөлі мен орнын айқындайтын құрылымдық бөлімшелер туралы ережелерді жасау); - қызметкерлердің міндеттерін, құқықтары мен жауапкершілігін бекітетін лауазымдық нұсқаулықтарды әзірлеу; - кадрларды іріктеу және орналастыру, олардың дұрыс пайдаланылуын бақылауды жүзеге асыру; - университет қызметкерлерін аттестациядан өткізу. Штаттық кестедегі педагог қызметкерлер лауазымдарының атауы Университеттің штат кестесінде оқытушы-профессорлар құрамының атаулары осы біліктілік сипаттамасында көзделген лауазымдарға сәйкес келуі керек. Әрбір лауазымға берілген Сипаттама үш бөлімнен: "Лауазымдық міндеттері", "Білуге міндетті" және "Біліктілікке қойылатын талаптар" бөлімдерінен тұрады. "Лауазымдық міндеттері" бөлімі қызметкерлердің ұтымды мамандануын қамтамасыз ететін жұмыстардың технологиялық біртектілігін және өзара байланыстылығын ескере отырып осы лауазымды атқаратын қызметкерге толық не жартылай тапсырылатын негізгі жұмыстарды қамтиды. "Білуге міндетті" бөлімі қызметкерге арнайы білімге қатысты, сондай-ақ заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерді, ережелерді, нұсқаулықтарды, тағы басқа материалдарды білуі бойынша қойылатын негізгі талаптарды, қызметкер лауазымдық міндеттерін орындау кезінде қолдана алуға тиіс әдістер мен құралдарды қамтиды. "Біліктілікке қойылатын талаптар" бөлімі қызметкердің көзделген міндеттерді орындауға қажетті қызметкердің кәсіби даярлық деңгейі мен жұмыс өтіліне қойылатын талаптарын айқындайды. Біліктілік сипаттамасы ішкі ұйымдастырушылық-өкімдік құжаттардың: өндірісті, еңбекті және басқаруды ұйымдастыру ерекшеліктерін, сондай-ақ олардың құқықтары мен жауапкершілігін ескере отырып, қызметкерлердің лауазымдық міндеттерінің нақты тізбесін қамтитын лауазымдық нұсқаулықтардың базасын әзірлеу үшін негіз болады. Біліктілік сипаттамасында әр лауазымға тән жұмыс түрлері ұсынылған. Сондықтан, лауазымдық нұсқаулықтарды әзірлеу кезінде нақты ұйымдастырушылық-техникалық жағдайларда тиісті лауазымға тән жұмыстардың тізімін нақтылауға рұқсат етіледі және қызметкерлерді қажетті арнайы даярлауға қойылатын талаптар белгіленеді.
2	НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР
2.1	Осы құжат нормативтік құжаттардың негізгі ережелеріне сәйкес әзірленді:
2.2	- Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі;
2.3	- Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі;
2.4	- "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңы (06.09.2026 ж. жағдай бойынша өзгерістер мен толықтырулармен);
2.5	- Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары (ҚР БҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы) 03.03.2026 ж. жағдай бойынша өзгерістер мен толықтырулармен;
2.6	Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі №2 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (04.05.2026 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен).
2.7	"Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері (профессор-оқытушылар құрамы) үшін кәсіптік стандартты бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 20 қарашадағы № 591 бұйрығы (06.12.2026 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: үшінші
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ педагог қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамалары	5-бет, 37 беттен тұрады

	толықтырулармен).
2.8	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының жіктеуіші (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 13 қазандағы № 569 Бұйрығы, 13.04.2026 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен);
3	НЕГІЗГІ ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР
3.1	Тәрбие – әлеуметтік-мәдени нормативтік модельдерге сәйкес қоғамдық және мәдени өмірге қатысуға дайындау мақсатында тұлғаның мақсатты бағытталған қалыптасуы.
3.2	Деңгей біліктілігі/біліктіліктік деңгейі – қызметкердің еңбек әрекеттерінің күрделілігі, стандартты еместігі, жауапкершілік пен дербестік өлшемдері бойынша сараланатын қызметкердің даярлығы мен құзыреттілік деңгейіне қойылатын талаптар жиынтығы.
3.3	Біліктілік – қызметкердің нақты еңбек қызметін сапалы орындауға дайын болу дәрежесі.
3.4	Ұлттық біліктілік шеңбері (ҰБШ) – еңбек нарығында танылатын біліктілік деңгейлердің құрылымдық сипаттамасы.
3.5	Ұлттық біліктілік жүйесі – еңбек нарығында мамандар даярлау сұраныс пен ұсыныстарды реттеуге арналған құқықтық және институционалды тетіктердің жиынтығы.
3.6	Салалық біліктіліктердің шеңбері (СБШ) – салада танылатын біліктілік деңгейлердің құрылымдық сипаттамасы.
3.7	Кәсіби стандарт (КС) – стандарт, нақты бір сала бойынша кәсіби қызметке, еңбек жағдайы мен біліктілік деңгейіне, құзыреттілікке, мазмұнға, сапаға қойылатын талаптар.
3.8	Кәсіп/мамандық – арнайы дайындық нәтижесінде игерілетін және білім туралы тиісті құжаттармен расталатын белгілі бір білімді және практикалық дағдыларды талап ететін адамның еңбек қызметінің негізгі түрі.
3.9	Еңбек қызметі – еңбек үдерісінің бір немесе бірнеше міндеттерді шешуге бағытталған өзара байланыстағы іс-әрекеттер жиынтығы.
3.10	Ғылыми-әдістемелік жұмыс - ғылым мен озық педагогикалық тәжірибенің жетістіктеріне негізделген және үздіксіз білім беру жүйесінің жұмыс істеуі мен дамуын жетілдіруге бағытталған қызмет түрі; Оқыту - білім алушылар мен тәрбиеленушілердің білімдерін, іскерліктерін, дағдылары мен құзыреттерін игеру, қабілеттерін дамыту, күнделікті өмірде білімді қолдану тәжірибесін игеру және өмір бойы білім алу мотивациясын қалыптастыру жөніндегі қызметін ұйымдастырудың мақсатты процесі;
3.11	Педагог - тиісті бейін бойынша педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі бар және білім алушыларды және (немесе) тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу, білім беру қызметін әдістемелік сүйемелдеу немесе ұйымдастыру жөніндегі педагогтің кәсіптік қызметін жүзеге асыратын адам.
4.	БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚARTУЛАР
4.1	ҚР – Қазақстан Республикасы;
4.2	НҚА – нормативтік құқықтық актілер;
4.3	ҰБШ – ұлттық біліктілік шеңбері;
4.4	ҰБЖ - Ұлттық біліктілік жүйесі
4.5	СБШ – салалық біліктілік шеңбері;
4.6	ЖЖОКБҰ-жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы;
4.7	ЭҚЖЖ - Экономикалық қызметтің жалпы жіктеуіші;
4.8	КС-жіктеу анықтамалығы
4.9	КС - Кәсіби стандарт;
4.10	АкМЖП-Академиялық мәселелер жөніндегі проректор;
4.11	ҚББ – Құрылымдық бөлім басшысы;

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: үшінші
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ педагог қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамалары	6-бет, 37 беттен тұрады

5	БІЛІКТІЛІК СИПАТТАМАЛАРЫ
5.1	БАСҚАРМА ТӨРАҒАСЫ-РЕКТОР Еңбек қызметі: 1) басқару
5.1.1	Лауазымдық міндеттері: * ЖОО-ға тікелей басшылықты дара басшылық пен алқалылықты ұштастыру қағидаттарында жүзеге асырады * ЖОО-ның даму мақсаттары мен стратегиясын айқындайды * Қабылданған шешімдерге, материалдық активтердің сақталуына және тиімді пайдаланылуына жауап береді * ЖОО-ның бюджет, мемлекеттік бюджеттен тыс қорлар, жеткізушілер, тапсырыс берушілер, кредиторлар алдындағы барлық міндеттемелерін орындауын қамтамасыз етеді • Жаңа техника мен технологияларды пайдалану саласындағы соңғы жетістіктер, білім берудегі отандық және шетелдік тәжірибе, еңбекті басқару мен ұйымдастырудың прогрессивті нысандарын пайдалану, ЖОО-ның материалдық және техникалық ресурстарын жұмсаудың және ұтымды пайдаланудың негізделген нормалары негізінде ЖОО-ны басқаруды ұйымдастырады
5.1.2	Білуге міндетті: *Білім саласындағы заңнамалар; *Білім, ғылыми, өндірістік – шаруашылық, қаржы-экономикалық ЖОО қызметін реттемелеуші ҚР БМҒДБ және басқа да НҚА, ЖЖКБ мамандарын даярлау саласында әдістемелік материалдар, жоо техникалық және ғылыми даму саласындағы перспективалар, ғылыми-жетістіктер мен ЖЖКБ(қосымша білім) саласындағы шетелдік білім ұйымдарының үздік тәжірибелері; *Жастарды тәрбиелеудегі ұлттық саясат, білім саласындағы мемлекеттік саясаттың басымдылықтары; *Стратегиялық басқару мен заманауи педагогикалық менеджменттің әдіснамасы; * Білім жүйесінің (оның ішінде жоғары) халықаралық үрдістері.
5.1.3	Біліктілікке қойылатын талаптар: Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім, тиісті салалардағы білім беру ұйымдарында және (немесе) уәкілетті органдарда басшы лауазымдардағы жұмыс өтілі кемінде 5 жыл.
5.2	ПРОРЕКТОРЛАР Еңбек қызметі: басқару
5.2.1	<u>АКАДЕМИЯЛЫҚ МӘСЕЛЕЛЕРІ БОЙЫНША ПРОРЕКТОР</u> Лауазымдық міндеттері: • Құрылымдық бөлімшелерді бірлестіктік пен коллегиялық принциптер негізінде тікелей басқарады. • Білім беру бағыты бойынша университеттің даму мақсаттары мен стратегиясын анықтайды, оны жүзеге асыруға жауапты. • Даму жоспарын, стратегиясын, бағдарламасын және директорлар кеңесі мен акционерлердің шешімдерін орындауға жауап береді. • Қабылданған шешімдер үшін, мүлікті сақтау мен тиімді пайдалануға жауапты. • Университеттің корпоративтік басқару жүйесіне қатысады. • Университеттің мүдделі тараптарымен (стейкхолдерлармен) өзара іс-қимылды ұйымдастырады. • Бөлімшелердің ағымдағы және перспективалық жоспарлауын ұйымдастырады. • Құзыретті салалар бойынша мақсаттар мен міндеттердің орындалуын қамтамасыз етеді, жүйелі жұмыс істейтін процестерді қамтамасыз етеді. • Жоғары (бакалавриат), кейінгі білім (магистратура, докторантура PhD), халықаралық және қосымша білім бағдарламаларын қалыптастыру және жүзеге асыру үшін қажетті жағдайлар жасайды, ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктер негізінде тұлғаның қалыптасуын және кәсіби өсуін қамтамасыз етеді. Жаңа, инновациялық білім беру бағыттарын анықтайды және іске асырады.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: үшінші
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ педагог қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамалары	7-бет, 37 беттен тұрады

	• Білім беру процесін ҚР жоғары және кейінгі білім заңнамасы мен нормативтік-құқықтық актілер талаптарына сәйкес ұйымдастыруды бақылайды. • Академиялық блокқа кіретін құрылымдық бөлімшелердің қызметін үйлестіреді. • Білім беру бағыты бойынша ұйымдық-шаруашылық және қаржы-экономикалық қызметін үйлестіреді, шешімдердің салдарына толық жауап береді. • Белгілі бағыт бойынша мемлекеттік бюджет, мемлекеттік емес қорлар, жеткізушілер, тапсырыс берушілер мен кредиторларға барлық міндеттемелерді орындауды қамтамасыз етеді. • Заманауи техника мен технологияларды, отандық және шетелдік тәжірибені, прогрессивті басқару және еңбекті ұйымдастыру формаларын қолдану арқылы басқару ұйымдастырады. • Құзыретті кадрларды қамтамасыз етеді, қызметкерлердің біліктілігін қолдап отырады. • Қызметкерлердің тиімділігін арттыру мақсатында экономикалық және әкімшілік әдістердің дұрыс үйлесімін, материалдық және моральдық ынталандыруларды қолданады. • Кірістірілген бөлімшелерде тәуекелдерді басқаруды, ішкі бақылауды, еңбек қауіпсіздігін қамтамасыз етеді; қызметкерлердің қызығушылығы мен лоялдылығын орнатады, корпоративтік мәдениет пен әлеуметтік жауапкершілікті дамытады. • Университет қызметіне инновациялық технологияларды енгізуді және тартуды қамтамасыз етеді. • Жеке жауапкершілік алады. Білуге міндетті: • Білім беру саласы мен корпоративтік басқару заңнамасы, Корпоративтік басқару кодексі, университет жарғысы, ішкі нормативтік құжаттар; • ҚР жоғары және кейінгі білім беру, ғылыми, өндірістік-экономикалық қызметті реттейтін нормативтік актілер; ВиПО саласындағы кадрларды даярлау әдістемесі, техникалық және ғылыми даму перспективалары, ғылымдағы жетістіктер және шетелдік білім беру мекемелерінің алдыңғы тәжірибесі; • Жастар тәрбиелеудегі мемлекеттік саясат басымдықтары, ұлттық идеология; • Білім беру менеджменті мен стратегиялық басқару әдіснамасы; • Халықаралық білім беру жүйелерінің даму тенденциялары. Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары және кейінгі білім, білім беру немесе уәкілетті органдарда басқарушы қызметте кемінде 3 жыл жұмыс тәжірибесі.
5.2.2	<u>ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ИННОВАЦИЯЛАР ЖӨНІНДЕГІ ПРОРЕКТОР</u> Лауазымдық міндеттері: • Бөлімшелердің қызметіне тікелей басшылықты жеке-дара басшылық пен алқалылық қағидаттары негізінде жүзеге асырады; • Университеттің бағыт бойынша даму мақсаттары мен стратегиясын, даму жоспарын айқындайды және оның орындалуын қамтамасыз етеді. Директорлар кеңесі мен Жалғыз акционер қабылдаған шешімдер мен даму жоспары/стратегиясы/бағдарламасының жүзеге асырылуына жауапты болады; • Қабылданған шешімдерге, материалдық активтердің сақталуы мен тиімді пайдаланылуына жауапты; • Университеттің корпоративтік басқару жүйесіне қатысады; • Университеттің мүдделі тараптарымен өзара іс-қимылды ұйымдастырады; • Құрамындағы құрылымдық бөлімшелердің барлық қызмет бағыттары бойынша ағымдағы және перспективалық жоспарлауды ұйымдастырады; • Қызмет бағыты бойынша мақсаттар мен міндеттердің орындалуын, басқарылатын үдерістің барлық бағыттарының тұрақты жұмыс істеуін қамтамасыз етеді; • Университетте ғылыми-инновациялық қызметті дамыту жұмыстарын ұйымдастырады; • Ғылымға бөлінген қаражаттың мақсатты және тиімді жұмсалыуына бақылау жасайды; • Ғылыми-инновациялық қызметтің ұйымдастырылуын Қазақстан Республикасының

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: үшінші
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ педагог қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамалары	8-бет, 37 беттен тұрады

	жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласындағы заңнамасы мен нормативтік-құқықтық актілеріне сәйкес қадағалайды; • Ғылым саласы бойынша барлық бағыттарда құрылымдық бөлімшелердің қызметін үйлестіреді; • Қызмет бағыты бойынша ұйымдастырушылық-шаруашылық және қаржылық-экономикалық қызметті үйлестіреді және қабылданған шешімдердің салдары үшін толық жауапкершілік атқарады; • Қызмет бағыты шеңберінде бюджет алдындағы, мемлекеттік бюджеттен тыс қорлар алдындағы, жеткізушілер, тапсырыс берушілер, кредиторлар алдындағы барлық міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз етеді; • Құрылымдық бөлімшелердің басқаруын соңғы техника мен технология жетістіктері, отандық және шетелдік білім беру тәжірибесі, басқарудың және еңбек ұйымдастырудың озық нұсқалары негізінде ұйымдастырады; • Құрылымдық бөлімшелерді білікті ғылыми кадрлармен қамтамасыз ету, қызметкерлердің біліктілігін жүйелі түрде арттыру мәселелерін шешеді; • Экономикалық және әкімшілік басқару әдістерінің оңтайлы үйлесімін, қызметкерлердің тиімділігін арттыру үшін материалдық және моральдық ынталандыру қағидаттарын қолдануды қамтамасыз етеді; • Тәуекелдерді басқару мен ішкі бақылаудың тиісті деңгейін, еңбек қауіпсіздігін, қызметкерлердің мүдделілігі мен адалдығын, корпоративтік мәдениеттің және әлеуметтік жауапкершіліктің дамуын қамтамасыз етеді; • Университеттің қызметіне, соның ішінде қызмет бағыты бойынша инновациялық технологияларды енгізуді және тартуды қамтамасыз етеді; • Құрылымдық бөлімшелердің қызметі үшін жеке жауапкершілік атқарады. Білуге міндетті: • Білім беру және корпоративтік басқару саласындағы заңнама, корпоративтік басқару кодексі, университет Жарғысы, ішкі нормативтік құжаттар; • Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру (ЖЖЖООБ) саласындағы кадрларды даярлау бойынша оқу-әдістемелік материалдар, университеттің білім беру, ғылыми, өндірістік-шаруашылық, қаржылық-экономикалық қызметін реттейтін нормативтік-құқықтық актілер, саланың, университеттің ғылыми және техникалық даму болашағы, университеттің кадрлық әлеуеті, шетелдік білім беру мекемелерінің ЖЖЖООБ саласындағы ғылыми жетістіктері мен озық тәжірибесі; • Білім беру және ғылым саласындағы мемлекеттік саясаттың басымдықтары; • Қазіргі заманғы педагогикалық менеджмент пен стратегиялық басқару әдістемесі; • Білім беру және ғылым жүйелерінің халықаралық даму үрдістері, соның ішінде жоғары білім беру саласындағы. Біліктілікке қойылатын талаптар: Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім, білім беру ұйымдарында және (немесе) тиісті салалардағы уәкілетті органдарда басшылық лауазымдарда кемінде 3 жыл жұмыс өтілі.
5.2.3	<u>ӘЛЕУМЕТТІК МӘСЕЛЕЛЕР ЖӘНЕ ЖАСТАР САЯСАТЫ ЖӨНІНДЕГІ ПРОРЕКТОР</u> Лауазымдық міндеттері: • Қарамағындағы құрылымдық бөлімшелердің жұмысын дара басшылық және алқалылық принциптері негізінде тікелей басқарады; • Қызмет бағыты бойынша университеттің даму мақсаттары мен стратегиясын, даму жоспарын айқындайды және олардың орындалуын қамтамасыз етеді. Директорлар кеңесі мен Жалғыз акционердің шешімдері мен қабылданған даму жоспары/стратегиясы/бағдарламасының орындалуына жауапты болады; • Қабылданған шешімдерге, қызмет бағыты бойынша материалдық активтердің сақталуы мен тиімді пайдаланылуына жауапты болады; • Университеттің корпоративтік басқару жүйесіне қатысады; • Университеттің стейкхолдерлерімен өзара іс-қимыл жұмысын ұйымдастырады;

- Қарамағындағы құрылымдық бөлімшелер қызметінің барлық бағыттары бойынша ағымдағы және перспективалық жоспарлауды ұйымдастырады;
- Қызмет бағыты бойынша мақсаттар мен міндеттердің орындалуын, бақыланатын процестердің тұрақты жұмыс істеуін қамтамасыз етеді;
- Тәрбиелік жұмысты дамытуға, білім алушылардың азаматтық және кәсіби белсенділігін арттыруға, білім беру ортасы мен ұйымдық мәдениетті дамытуға бағытталған жұмыстарды университет саясаты мен рәсімдеріне сәйкес, сондай-ақ академиялық адалдық пен әділдік қағидаттарын сақтай отырып ұйымдастырады;
- Университет қызметкерлері мен білім алушыларын әлеуметтік қажеттіліктерге және үздік көрсеткіштері үшін ынталандыруға бөлінген қаражаттың мақсатты және ұтымды жұмсалыуын бақылайды;
- Қазақстан Республикасының жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру, жастар саясаты саласындағы заңнамасы мен нормативтік-құқықтық актілеріне сәйкес барлық тәрбиелік және әлеуметтік жұмыстардың ұйымдастырылуын бақылайды;
- Жастар саясаты блогының барлық бағыттары бойынша құрылымдық бөлімшелердің қызметін үйлестіреді;
- Қызмет бағыты бойынша ұйымдық-шаруашылық және қаржы-экономикалық қызметті үйлестіріп, қабылданған шешімдердің салдары үшін толық жауап береді;
- Қызмет бағыты шеңберінде бюджет алдындағы, мемлекеттік бюджеттен тыс қорлар, жеткізушілер, тапсырыс берушілер, кредиторлар алдындағы барлық міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз етеді;
- Қарамағындағы құрылымдық бөлімшелерді басқаруды жаңа техника мен технологияларды, тәрбиелеу әдістемелерін, отандық және шетелдік тәжірибені, басқарудың озық нысандары мен еңбек ұйымдастыруды пайдалану саласындағы соңғы жетістіктер негізінде ұйымдастырады;
- Қарамағындағы құрылымдық бөлімшелерді білікті кадрлармен қамтамасыз ету, қызметкерлердің біліктілігін жүйелі түрде арттыру мәселелерін шешеді;
- Басқарудың экономикалық және әкімшілік әдістерін, қарамағындағы бөлімшелер қызметінің тиімділігін арттыру үшін материалдық және моральдық ынталандыру қағидаттарын дұрыс үйлестіруді қамтамасыз етеді;
- Қарамағындағы бөлімшелерде тәуекелдерді басқару мен ішкі бақылауды, еңбек қауіпсіздігін, қызметкерлердің ынтымақтастығы мен адалдығын, корпоративтік мәдениетті және әлеуметтік жауапкершілікті дамытуды қамтамасыз етеді;
- Университеттің жастар тәрбиесі саласындағы қызметіне, соның ішінде әлеуметтік мәселелерге қатысты инновациялық технологиялар мен әдістемелерді енгізуді және тартуды қамтамасыз етеді;
- Қарамағындағы құрылымдық бөлімшелер қызметі үшін жеке жауапкершілік атқарады.

Білуге міндетті:

- Білім беру және корпоративтік басқару саласындағы заңнаманы, Корпоративтік басқару кодексін, университет Жарғысын, ішкі нормативтік құжаттарды;
- Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру (ЖОООКБ) саласындағы мамандар даярлау, университеттің білім беру, ғылыми, өндірістік-шаруашылық, қаржы-экономикалық қызметін реттейтін нормативтік-құқықтық актілерді, әдістемелік материалдарды, саланың, университеттің техникалық және ғылыми даму перспективаларын, университеттің кадр ресурстарын, шетелдік білім беру ұйымдарының ғылыми жетістіктері мен озат тәжірибесін;
- Білім беру саласындағы мемлекеттік саясаттың басымдықтарын, ұлттық жастар тәрбиесі идеологиясын;
- Қазіргі педагогикалық менеджмент пен стратегиялық басқару әдіснамасын;
- Білім беру жүйелерінің, соның ішінде жоғары білім берудің халықаралық даму үрдістерін.

Біліктілікке қойылатын талаптар: Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім, білім беру ұйымдарында және (немесе) тиісті салалардағы уәкілетті органдарда

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: үшінші
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ педагог қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамалары	10-бет, 37 беттен тұрады

	басшылық лауазымдарда кемінде 3 жыл жұмыс тәжірибесі болуы тиіс.
5.2.4	<u>СТРАТЕГИЯЛЫҚ ДАМУ ЖӘНЕ ИНТЕРНАЦИОНАЛДАНДЫРУ ЖӨНІНДЕГІ ПРОРЕКТОР</u> Лауазымдық міндеттері: • Университеттің стратегиялық мақсаттарын, негізгі тиімділік көрсеткіштерін және дамудың басым бағыттарын айқындайды. • Стратегиялық жоспарды, даму жоспарын және университеттің басқа да ұзақмерзімді бағдарламаларын әзірлеу мен іске асыруды басқарады. • Тәуекелдерді басқару стратегиясын жүзеге асыруды қадағалайды, сондай-ақ стратегиялық көрсеткіштерді тұрақты түрде талдайды және бағалайды. • Университеттің стратегиялық бастамаларының мемлекеттік саясатқа және жоғары білім беру саласындағы халықаралық үрдістерге сәйкестігін қамтамасыз етеді. • Интернационалдандыру үдерістерін: халықаралық әріптестікті дамытуды, шетелдік студенттер мен оқытушыларды тартуды, академиялық ұтқырлықты кеңейтуді басқарады. • Студенттер, магистранттар, докторанттар, оқытушылар және әкімшілік персонал үшін халықаралық алмасу бағдарламаларын ұйымдастырады. • Университеттің халықаралық гранттық бағдарламаларға, университеттер желілеріне және қауымдастықтарға қатысуын қадағалайды. • Дипломатиялық корпус өкілдерімен, саясаткерлермен, ғалымдармен және инвесторлармен қоса, шетелдік делегациялардың сапарларын және қабылдауларын ұйымдастырады. • Индустриямен, бизнес өкілдерімен және жұмыс берушілермен университет дамуының негізгі стейкхолдері ретінде стратегиялық серіктестікті қамтамасыз етеді. • Компаниялармен және өнеркәсіптік серіктестермен бірлескен білім беру бағдарламаларын, ғылыми бастамалар мен жобаларды дамытады. • Ғылыми әзірлемелерді коммерцияландыруға және технологияларды трансфертеуге ықпал етеді. • Салалық консорциумдарды, корпоративтік кафедраларды және бірлескен зертханаларды құру мен дамыту бастамаларын көтереді. • Жұмыс берушілер қауымдастықтарымен, сауда-өнеркәсіп палаталарымен, венчурлік қорлармен және инвесторлармен тұрақты әріптестік қатынастар орнатады. • Ұлттық және халықаралық донорлық әрі гранттық көздерді қоса алғанда, университетке инвестиция тарту жүйесінің стратегиялық дамуына жауап береді. • Университеттің эндаумент-қорын қалыптастыру және дамыту үдерістерін, соның ішінде қайырымдылық қайтарымдарын тартуды, меценаттармен және түлектермен серіктестіктер орнатуды қадағалайды. • Университеттің орнықты дамуы мүддесінде эндаумент-қоры қаражатын тиімді және ашық пайдалануды қамтамасыз етеді. • Қарамағындағы құрылымдардың қызметін стратегиялық менеджмент, бірыңғай басшылық және алқалылық қағидаттары негізінде басқарады. • Қадағалайтын бөлімшелерде барлық үдерістердің тиімді жоспарлануын, үйлестірілуін және жүзеге асырылуын қамтамасыз етеді. • Кадр мәселелерін шешеді, соның ішінде персоналды іріктеу, дамыту және біліктілігін арттыруды жүзеге асырады. • Ресурстардың ұтымды пайдаланылуын және материалдық құндылықтардың сақталуын қадағалайды. • Университеттің корпоративтік басқару жүйесіне қатысады, ашықтық, есептілік және тиімділік қағидаттарының сақталуын қамтамасыз етеді. • Мемлекеттік органдар, қорлар, тапсырыс берушілер, жеткізушілер және өзге де қарсы тараптар алдындағы қаржылық және әкімшілік міндеттемелердің орындалуын қадағалайды. • Ішкі нормативтік құжаттардың, Жарғының және корпоративтік басқару

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: үшінші
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ педагог қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамалары	11-бет, 37 беттен тұрады

	стандарттарының орындалуына жауапты. • Қарамағындағы бөлімшелердің қызметі үшін жеке жауапкершілік атқарады. Білуге міндетті: • ҚР-ның білім беру, корпоративтік және стратегиялық басқару салаларындағы заңнамасын, Корпоративтік басқару кодексін, университет Жарғысын және ішкі нормативтік құжаттарды терең білуі; • Халықаралық ынтымақтастық, стратегиялық менеджмент және университеттердің инновациялық дамуы саласындағы құзыреттері болуы тиіс. Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі болуы, білім беру ұйымдарында және (немесе) тиісті салалардағы уәкілетті органдарда басшылық лауазымдарда кемінде 3 жыл жұмыс өтілі болуы.
5.3	ФАКУЛЬТЕТ ДЕКАНЫ Еңбек қызметі: 1) басқару
5.3.1	Лауазымдық міндеттері: * Факультет қызметін ұйымдастырады, факультетте оқу, тәрбие және ғылыми жұмыстарға жетекшілік етеді. * Факультетте оқу процесінің барлық бағыттарының тұрақты жұмыс істеуін қамтамасыз етеді. * Факультет кеңесінің, деканаттың, академиялық комитеттердің қызметін үйлестіреді. * Факультетті білікті кадрлармен кадрлармен қамтамасыз ету мәселелерін шешеді. * Факультетте педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру бойынша жұмысты үйлестіреді. * Кәсіби білімді пайдалану және дамыту және тәжірибе алмасу, қолайлы және қауіпсіз еңбек жағдайларын жасау, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы талаптарын сақтау жөніндегі шараларды қамтамасыз етеді. * Басшылықтың экономикалық және әкімшілік әдістерін дұрыс үйлестіруді, факультет қызметкерлерінің жұмыс тиімділігін арттырудың материалдық және моральдық ынталандыру қағидаттарын қолдануды қамтамасыз етеді. * Факультет қызметінің тиімділігі үшін инновациялық технологияларды енгізуді және тартуды қамтамасыз етеді. * Кадрларды даярлау сапасының факультетішілік жүйесін әзірлейді. * Факультетте кадрларды даярлау бағыттары бойынша білім беру қызметтері нарығын және еңбек нарығын зерделейді. * Университет басшылығына белгіленген мерзімде факультет жұмысы туралы есеп береді. * Дамуды бақылайды және бекітеді: - элективті пәндер каталогы; - пәннің оқу-әдістемелік кешені (ОӘК), Силлабус; - білім алушылардың жеке оқу жоспарлары; - жұмыс уақытын есепке алу табелі; * Оқу процесін, оқу практикумдары мен кәсіптік практикаларды жоспарлау мен ұйымдастыруды бақылайды және реттейді. * Факультет кеңесінің жұмысын басқарады. Факультеттің жұмыс жоспарларының жобаларын дайындайды, факультет кеңесінің отырыстарын дайындауға басшылық жасайды және оларға төрағалық етеді. * Факультеттің материалдық-техникалық базасын нығайту және дамыту бойынша жұмыс жүргізеді. * Факультет кеңесінің қарауына оқу процесін жетілдіруге және білім алушыларды даярлау сапасын арттыруға байланысты мәселелерді шығарады. * Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өрттен қорғау ережелері мен нормаларын орындайды.
5.3.2	Білуге міндетті: - ҚР Конституциясы;

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: үшінші
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ педагог қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамалары	12-бет, 37 беттен тұрады

	- ҚР Азаматтық кодексі; - ҚР заңдары: "Білім туралы", "Ғылым туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл", "ҚР Тілдері туралы", "Жалпы әскері міндет пен әскери қызмет туралы", "Мемлекеттік сатып алу туралы", "Мемлекеттік мүлік туралы"; - Білім ұйымдарының (ЖОО-нан басқа), оның құрылымдық бөлімшелерінің (оның ішінде ЖОО) қызметін реттемелеуші ҚР БМҒДБ және басқа да НҚА. - Білім саласындағы мемлекеттік саясаттың негізгі стратегиялары мен векторлары; - Мемлекеттің жастар саясаты; - Жастар мен балаларды тәрбиелеудің ұлттық идеологиясы; - Еңбек заңнамасы, еңбекті қорғау ережесі мен нормалары; - Стратегиялық басқару мен педагогикалық менеджменттің заманауи әдіснамасы.
5.3.3	Біліктілік талаптары: "дипломды маман" біліктілігін берумен расталатын жоғары кәсіптік білім (оқу мерзімі кемінде 5 жыл) және(немесе) магистр дәрежесінің және (немесе) ғылыми дәрежесінің болуы, білім беру ұйымдарында немесе мамандық бойынша жұмыс өтілі кемінде 5 жыл немесе білім беру саласындағы Басшы құрам лауазымдарында кемінде 2 жылдар. - білім беру ұйымдарында басшы лауазымдарда немесе мамандығы бойынша кемінде 3 жыл ғылыми дәрежесінің және/немесе жұмыс өтілінің болғаны жөн; - білім беру менеджменті бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өткені туралы сертификаттың (куәліктің) болғаны жөн; - кадрларды даярлау бағыттары бойынша шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес ағылшын тілін меңгергенін растайтын қолданыстағы халықаралық сертификаттың болғаны жөн.
5.4	ДЕКАН ОРЫНБАСАРЫ Еңбек қызметі: 1) басқару
5.4.1	Лауазымдық міндеттері: * Факультетте оқу, тәрбие және ғылыми жұмыстарды үйлестіреді. Оқу қызметі: - факультетте оқу процесінің барлық бағыттарының тұрақты жұмыс істеуін қамтамасыз етеді - кадрларды даярлау сапасының факультетішілік жүйесін әзірлейді - оқу сабақтарын сапалы өткізудің уақытылы жүргізілуін бақылайды - бекітілген Білім беру бағдарламаларының жұмыс оқу жоспарларын дайындауға қатысады; - кафедраға бекітілген барлық оқу курстары бойынша жұмыс бағдарламаларын (силлабустар) әзірлеуге қатысады және оларды белгіленген тәртіппен бекітеді; -аралық аттестаттауды өткізуді ұйымдастырады -әдістемелік материалдарды, білім беру бағдарламаларын және пәндердің оқу-әдістемелік кешендерін уақтылы жаңартуды бақылайды - кафедраның оқу пәндерін оқулықтармен, оқу-әдістемелік құралдармен және кафедраның профессорлық-оқытушылық құрамы дайындаған оқу материалдарының басқа да түрлерімен кешенді әдістемелік қамтамасыз етуді жүзеге асырады - кафедра бейіні бойынша оқу жұмысын ұйымдастыру мәселелері бойынша әдістемелік семинарлар ұйымдастырады - білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды жүзеге асырады - үздік оқытушылардың жұмыс тәжірибесін зерделейді, жинақтайды және таратады, жас оқытушыларды даярлауға қатысады, оларға педагогикалық шеберлікті игеруге көмек көрсетеді - білім алушылардың өзіндік жұмысын оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді жүзеге асырады - эдвайзерлердің жұмысын ұйымдастырады және бақылайды - білім алушыларды курстан курсқа ауыстыруға ұсыныс дайындайды - студенттерді қорытынды аттестаттау емтихандарын тапсыруға, дипломдық жұмысты

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: үшінші
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ педагог қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамалары	13-бет, 37 беттен тұрады

	(жобаны)қорғауға жіберуге дайындайды - білім алушыларды оқудан шығаруға ұсыныстар дайындайды - білім беру ұйымдарында мемлекеттік стипендияларды төлеу қағидаларына және білім алушылардың жекелеген санаттарына сәйкес факультет студенттеріне стипендия тағайындауға ұсыныстар дайындайды; - оқу процесін жетілдіруге және студенттерді даярлау сапасын арттыруға байланысты мәселелерді факультет кеңесінің қарауына шығарады - факультетте педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру бойынша жұмысты үйлестіреді - кәсіби білімді пайдалану және дамыту және тәжірибе алмасу, қолайлы және қауіпсіз еңбек жағдайларын жасау, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы талаптарын сақтау жөніндегі шараларды қамтамасыз етеді - факультет қызметінің тиімділігі үшін инновациялық технологияларды енгізуді және тартуды қамтамасыз етеді - факультетте кадрлар даярлау бағыттары бойынша білім беру қызметтері нарығын және еңбек нарығын зерделейді - деканат басшылығына белгіленген мерзімде факультеттің атқарған жұмысы (өз бағыттары бойынша) туралы есеп береді. Ғылыми қызмет: -бекітілген жоспарларға сәйкес ғылыми зерттеулер жүргізеді және білім алушылардың ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелерін енгізеді - сыртқы экономикалық қызметтің өзекті мәселелерін шешуге белсенді қатысуға баули отырып, студент жастарды ғылыми зерттеулерге белсенді тарту үшін жағдай жасайды - өзінің ғылыми-зерттеу әзірлемелерін практикалық пайдалану саласына ілгерілету бойынша жұмыс жүргізеді - кафедраның ғылыми бағыты бойынша магистранттардың жұмысын, қорғауға ұсынылған диссертациялардың ғылыми сараптамасын ұйымдастырады - университет атынан жарияланатын ғылыми мақалаларға, монографияларға, ғылыми жобаларға және басқа да ғылыми материалдарға алдынала сараптама жүргізеді - магистратура негізінде ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлауды жүзеге асырады, шаруашылық келісім-шарт жұмыстарының серіктестерін іздестіруді жүзеге асырады - ПОҚ гранттық отандық және шетелдік зерттеулерге қатысуын қамтамасыз етеді - кафедра бейіні бойынша жаңа перспективалық бағыттар бойынша семинарларын ұйымдастырады және өткізеді. Тәрбие қызметі: - ұжымда жоғары адамгершілік қатынастарды қалыптастырады және кафедраларда қалыпты психологиялық ахуал қалыптастырады - қойылған міндеттерді орындау үшін жауапкершілік сезімін дамытады - жастардың зияткерлік, рухани, дене шынықтыру, шығармашылық дамуына, кәсіптік даярлығына және кәсіпкерлік әлеуетін іске асыруға жағдай жасайды - жастардың құқыққа қайшы әрекеттерінің алдын алуды ұйымдастырады - жастардың кәсіпкерлік қызметін қолдау мен дамытуды үйлестіреді - жастардың өзін-өзі басқаруын дамытуға жәрдемдеседі - білім алушыларда азаматтықты қалыптастырады және қазақстандық патриотизм сезімін нығайтады - білім алушыларда заманауи ғылыми дүниетанымды қалыптастырады, мәдениетті, еңбек уәждемесін, оның ішінде кафедралардың пәндері бойынша оқу процесін ұйымдастыру арқылы қалыптастырады - білім алушыларды салауатты өмір салтына ынталандыру, кафедралар мен университеттің қоғамдық іс-шараларына белсенді қатысу үшін іс-шаралар жүргізеді - кураторлардың жұмысын ұйымдастырады және бақылайды.
5.4.2	Білуге міндетті: - ҚР Конституциясы;

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: үшінші
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ педагог қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамалары	14-бет, 37 беттен тұрады

	- ҚР Азаматтық кодексі; - ҚР заңдары: "Білім туралы", "Ғылым туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл", "ҚР Тілдері туралы", "Жалпы әскері міндет пен әскери қызмет туралы", "Мемлекеттік сатып алу туралы", "Мемлекеттік мүлік туралы"; - Білім ұйымдарының(жоо-дан басқа), оның құрылымдық бөлімшелерінің (оның ішінде жоо) қызметін реттемелеуші ҚР БМҒДБ және басқа да НҚА. - Білім саласындағы мемлекеттік саясаттың негізгі стратегиялары мен векторлары; - Мемлекеттің жастар саясаты; - Жастар мен балаларды тәрбиелеудің ұлттық идеологиясы; - Еңбек заңнамасы, еңбекті қорғау ережесі мен нормалары; - Стратегиялық басқару мен педагогикалық менеджменттің заманауи әдіснамасы.
5.4.3	Біліктілікке қойылатын талаптар: "дипломды маман" біліктілігін берумен расталатын жоғары кәсіптік білім (оқу мерзімі кемінде 5 жыл) және (немесе) магистр дәрежесінің, білім беру ұйымдарында басшы лауазымдарда немесе мамандығы бойынша кемінде 3 жыл жұмыс өтілі.
5.5	КАФЕДРА МЕНДЕРУШІСІ Еңбек қызметі: басқару
5.5.1	Лауазымдық міндеттері: - кафедраның дайындық бағыттары мен мамандықтары бойынша Даму стратегиясын әзірлейді. - жұмыс берушілермен және білім беруді басқару органдарымен сыртқы байланыстарды нығайтады, дамытады. - білім беру қызметтері нарығын және еңбек нарығын зерттейді, жұмыс берушілермен мақсатты жұмыс жүргізеді. - жаңғырту негізінде мамандарды даярлау сапасының кафедралық жүйесін әзірлейді. Оқу процесінің жоғары сапасын қамтамасыз ету мақсатында оқытудың инновациялық нысандары мен әдістерін анықтап, енгізе алады. - оқытудың мультимедиялық құралдарын пайдалана отырып, оқытудың барлық нысандары бойынша оқу сабақтарының барлық түрлерін өткізуді ұйымдастырады. - ПОҚ, қызметкерлер, студенттер мен магистранттардың оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, тәрбие жұмысының жоспарланған және ағымдағы мәселелерін талқылау бойынша кафедра отырыстарын өткізеді. - білім берудің үлгілік қағидалары негізінде жұмыс берушілермен келісуді ескере отырып ПОҚ әзірлеген оқу жоспарларын, оқу және білім беру бағдарламаларын, кафедра мамандықтары бойынша элективті пәндер каталогын бекітуге дайындайды. - жұмыстың барлық бағыттары бойынша жоспарларды және кафедра магистранттарының жеке жоспарларын бекітеді. Силлабустарға сәйкес білім алушылардың өзіндік жұмыстарының жүргізілуіне бақылауды жүзеге асырады. - кафедра қызметкерлері арасында педагогикалық жүктеме мен функционалдық міндеттерді бөледі және олардың уақтылығы мен орындалу сапасын бақылайды. - оқу сабақтарын өткізу кезінде оқытудың заманауи білім беру педагогикалық және ақпараттық-компьютерлік технологияларын таңдауды жүзеге асырады және ұсынады және оларды пайдалану мүмкіндіктерін қамтамасыз етеді. - оқу сабақтарының барлық түрлерін, бакалавриаттың курстық және дипломдық жобаларына басшылықты, магистратураның курстық және диссертациялық жұмыстарына басшылық пен консультация беруді бақылайды, сондай-ақ студенттер мен магистранттардың талап етілетін ғылыми-зерттеу жұмыстарын бақылауды жүзеге асырады. - студенттердің таныстыру, оқу-өндірістік және педагогикалық практикасын, магистранттардың ғылыми-зерттеу және педагогикалық практикасын жүргізу бойынша басшылықты ұйымдастырады және бақылауды жүзеге асырады, академиялық ұтқырлықты қамтамасыз етуге жәрдемдеседі. - студенттер мен магистранттарда аралық және қорытынды бақылау, емтихан

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: үшінші
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ педагог қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамалары	15-бет, 37 беттен тұрады

	сессияларын өткізуді қамтамасыз етеді. Олардың нәтижелерін талдайды және олар туралы кафедра отырыстарында, факультет кеңесінде баяндайды. - кафедрада ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізуді ұйымдастырады, курстық жұмыстарды, магистрлік диссертацияларды талқылауға жібереді және қорғауға ұсынады. Студенттер мен магистранттардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына басшылық жасау бойынша бақылауды жүзеге асырады. Аяқталған ғылыми-зерттеу жұмыстарын талқылауды және оларды енгізу мүмкіндігін ұйымдастырады. - қол жеткізілген ғылыми нәтижелерді жариялауға ықпал етеді. -кафедраның оқу-әдістемелік және ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастырады және қатысады. Кафедраның профессорлық-оқытушылық құрамының тәжірибесін зерттейді, жинақтайды және таратады. Кафедраның бастауыш оқытушыларына оқу және әдістемелік көмек көрсетеді. Ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлауға жетекшілік етеді. - кафедрада педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру бойынша жұмысты үйлестіреді. - ғылыми-әдістемелік көмек көрсету мақсатында оқу орындарымен және өзге де ұйымдармен байланыс орнатады - шетелдік ғалымдарды шақыра отырып, кафедраның, ЖОО-ның халықаралық қызметін қамтамасыз етеді және оған қатысады. - кафедра қызметін ұйымдастырады, кафедрада оқу, тәрбие және ғылыми жұмыстарға жетекшілік етеді. - кафедрада оқу процесінің барлық бағыттарының тұрақты жұмыс істеуін қамтамасыз етеді. - кафедраны білікті кадрлармен кадрлық қамтамасыз ету мәселелерін шешеді. - кафедра студенттері мен қызметкерлерінің кәсіби білімін пайдалану және дамыту және тәжірибе алмасу, қолайлы және қауіпсіз еңбек жағдайларын жасау, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы талаптарын сақтау бойынша шараларды қамтамасыз етеді. - басшылықтың экономикалық және әкімшілік әдістерін дұрыс үйлестіруді, кафедра қызметкерлерінің жұмыс тиімділігін арттырудың материалдық және моральдық ынталандыру қағидаттарын қолдануды қамтамасыз етеді. - кафедра қызметінің тиімділігі үшін инновациялық технологияларды енгізуді және тартуды қамтамасыз етеді. - кафедраның талап етілетін нормативтік құжаттамасы мен есептілігінің барлық түрлерін жасауды және сақтауды қамтамасыз етеді. - кафедра қызметінің қорытындысы бойынша есеп береді. - кафедра қызметкерлерінің жұмысқа келуі және келмеуі туралы ақпаратты күн сайын тіркейді және оларды табельдеу бойынша жұмыс жүргізеді. - жоғары оқу орнының жарғысында көзделген өзге де қызметті жүзеге асырады.
5.5.2	Білуі керек: * ҚР Конституциясы; * ҚР Азаматтық кодексі; * ҚР заңдары: "білім туралы", "Ғылым туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы", "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы", "жалпыға бірдей әскери міндет және әскери қызмет туралы", "Мемлекеттік сатып алу туралы", "Мемлекеттік мүлік туралы"; • ЖОО-ның білім беру, ғылыми, өндірістік-шаруашылық, қаржы-экономикалық қызметін, ВиПО мамандарын даярлау саласындағы әдістемелік материалдарды, саланың, ЖОО-ның техникалық және ғылыми даму перспективаларын, ЖОО-ның кадр ресурстарын, ВиПО (қосымша білім беру)саласындағы шетелдік білім беру мекемелерінің ғылыми жетістіктері мен озық тәжірибесін регламенттейтін НҚА; * Білім беру саласындағы мемлекеттік саясаттың негізгі стратегиялары мен векторлары; * Мемлекеттің жастар саясаты; * Балалар мен жастарды тәрбиелеудің ұлттық идеологиясы;

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: үшінші
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ педагог қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамалары	16-бет, 37 беттен тұрады

	- Еңбек заңнамасы, еңбекті қорғау ережелері мен нормалары; * Заманауи педагогикалық менеджмент және стратегиялық басқару әдістемесі.
5.5.3	Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары білім, магистр дәрежесінің және(немесе) ғылыми дәрежесінің болуы, кәсіптік қызмет бағыты бойынша кемінде 3 жыл немесе білім беру саласындағы басшы құрам лауазымдарында кемінде 1 жыл жұмыс өтілі. Тілдік кафедралар мен көптілді даярлық үшін кадрларды даярлау бағыттары бойынша шет тілін меңгерудің жалпыеурологиялық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын қолданыстағы халықаралық сертификаттың болуы құпталады.
5.5.4	Әскери кафедраның бастығы: Әскери қызметшілер үшін: - ғылыми (академиялық) дәрежесінің болуы және/немесе әскери атағы подполковниктен төмен болмауы; - ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі немесе командалық лауазымдардағы әскери қызмет өтілі кемінде 5 жыл. Запастағы (отставкадағы) офицерлер үшін: - ғылыми (академиялық) дәрежесінің болуы және/немесе запастағы (отставкадағы) подполковниктен төмен емес әскери атағының болуы; - ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі немесе командалық лауазымдардағы әскери қызмет өтілі кемінде 5 жыл. Әскери кафедра бастығының орынбасары: Әскери қызметшілер үшін: - ғылыми (академиялық) дәрежесінің болуы және/немесе әскери атағы подполковниктен төмен болмауы; - әскери қызмет өтілі кемінде 10 жыл. Запастағы (отставкадағы) офицерлер үшін: - ғылыми (академиялық) дәрежесінің болуы және/немесе запастағы (отставкадағы) подполковниктен төмен емес әскери атағының болуы; - әскери қызмет өтілі кемінде 10 жыл.

5.6	ПРОФЕССОР СБШ бойынша біліктілік деңгейі 8 СБШ бойынша біліктіліктің кіші деңгейі 8.4 (ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті орган беретін профессор ғылыми атағы бар оқытушылар)	
5.6.1	Қызметтің негізгі мақсаты: Университетте академиялық, ғылыми-зерттеу, ғылыми-әдістемелік және қоғамдық қызметті жүзеге асырады	
5.6.2	Еңбек функцияларының тізбесі: 1. Негізгі еңбек функциялары : - Оқыту - Ғылыми зерттеулер жүргізу - Ғылыми-әдістемелік жұмысты жүзеге асыру - Білім алушы жастарды әлеуметтендіру 2. Қосымша еңбек функциялары : - Университеттің корпоративтік басқару жүйесіне қатысу - Университеттің стейкхолдерлерімен өзара іс-қимыл	
5.6.3	Лауазымдық міндеттері:	
5.6.3.1	Еңбек функциясы 1: Оқыту	
	1-дағды: Білім алушылардың	Біліктер: 1. студенттік орталықтандырылған оқыту және бағалау қағидаттарын ескере отырып, оқу сабақтарының барлық түрлерін

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: үшінші
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ педагог қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамалары	17-бет, 37 беттен тұрады

	академиялық құзыреттіліктер інің талап етілетін деңгейін қамтамасыз ету	ұйымдастыру және өткізу; 2. білім, ғылым және инновациялардың интеграциясын ескере отырып, оқылатын пәндер бойынша оқу-әдістемелік материалдарды әзірлеу; 3. білім беру бағдарламаларын әзірлеу және ғылыми мектептерді дамыту үшін жаңа бағыттарды айқындау; 4. жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің қазіргі заманғы парадигмаларының (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді даярлау бағыты бойынша) құнды идеялары мен инновацияларын практикада іске асыру.
		Білімдер: 1. ЖЖОКБҰ-да білім беру-ғылыми процесті жоспарлау мен ұйымдастырудың негізгі талаптары; 2. студенттік орталықтандырылған оқыту және бағалау қағидаттары, оқытылатын пәндердің мазмұны; 3. жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің қазіргі заманғы парадигмалары; 4. жетекшілік ететін пәндер саласындағы білімнің қазіргі жай-күйі.
	2-дағды: Білім алушылардың кәсіби құзыреттіліктер інің талап етілетін деңгейін қамтамасыз ету	Біліктер: әлемдік трендтерге сәйкес (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді даярлау бағыты бойынша) білім беру процесіне педагогикалық инновацияларды енгізу
		Білімдер: инновациялық педагогиканың теориялары мен әдістемелері (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді даярлау бағыты бойынша)
5.6.3.2	Еңбек функциясы 2: Ғылыми зерттеулер жүргізу	
	1-дағды: Ғылым, жоғары білім және еңбек нарығының интеграциясын қамтамасыз ету	Біліктер: 1. ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар, оның ішінде пәнаралық, халықаралық (зерттеу нәтижелерін кейіннен коммерцияландыра отырып) орындауға бастамашылық жасауға, басшылық етуге және/немесе қатысу; 2. жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында білім беру ортасында ғылыми мектепті ұйымдастыру және ілгерілету; 3. жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында құрылымдық бірліктерінің ғылыми бағыты бойынша ғылыми-зерттеу жұмысы (институттар, орталықтар, кафедралар, ғылыми зертханалар) ұйымдастыру, басшылық ету және қатысу; 4. ғылыми нәтижелілік пен жарияланым белсенділігін арттыру; 5. ұлттық және халықаралық дерекқорлармен жұмыс істеу.
		Білімдер: 1. ғылыми зерттеулер әдістемесі; 2. ғылыми зерттеулер жүргізу кезіндегі этикалық нормалар; 3. ұлттық және жаһандық контексттегі заманауи ғылымды дамыту стратегиялары.
	2-дағды: Білім алушыларда зерттеу дағдыларының талап етілген	Біліктер: ғылыми жобаларға, зерттеулерге басшылық жасау/консультация беру кезінде зерттеулердің тиісті сапасын қамтамасыз етуге міндетті
		Білімдер: магистрлік және докторлық бағдарламалардың өзекті мәселелері (дайындық бағыты бойынша)

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: үшінші
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ педагог қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамалары	18-бет, 37 беттен тұрады

	деңгейін дамыту	
5.6.3.3	Еңбек функциясы 3: Ғылыми-әдістемелік жұмысты жүзеге асыру	
	1-дағды: ЖЖОКБҰ макропроцестерін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету	Біліктер: - барлық деңгейдегі әдістемелік комиссиялар мен кеңестердің құрамында ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру, басшылыққа алу және қатысу; - жетекшілік ететін пәндердің әдістемелік қамтамасыз етілуін бақылау; - білім беру процесінде инновациялық ғылыми-әдістемелік өнімді әзірлеу және қолдану; - іргелі және қолданбалы зерттеулер жүргізу; - ғылыми-зерттеу мектептерін қалыптастыру және дамыту. Білімдер: - үздіксіз білім беру саласындағы нормативтік құқықтық актілер (оның ішінде Ұлттық біліктілік жүйесі); - еңбек нарығының қажеттіліктеріне сәйкес жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын дамыту және жетілдіру тетіктері; - жас оқытушыларға тәлімгерлік ету стратегиялары, әдістері мен нысандары.
5.6.3.4	Еңбек функциясы 4: Білім алушы жастарды әлеуметтендіру	
	1-дағды: Студенттік ортада әлеуметтік құндылықтарды ілгерлету	Біліктер: - ЖЖОКБҰ саясаты мен рәсімдеріне сәйкес білім беру ортасы мен ұйымдық мәдениетті қолдау және дамыту; - білім алушылардың азаматтық және кәсіби белсенділігін арттыруға ықпал ету; - академиялық адалдық пен парасаттылық қағидаттарын сақтау. Білімдер: - педагогикалық менеджмент және жас ерекшелік психологиясы; - педагогикалық аксиология; - жастар ортасында және қоғамда жаһандық және ұлттық құндылықтарды ілгерілету тұжырымдамалары, стратегиялары, тетіктері.
	2-дағды: Білім алушыларды таңдалған кәсіптің құндылықтары мен таныстыру	Біліктер: - білім алушылардың таңдаған мамандығына тұрақты қызығушылығын қалыптастыру; - сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет қағидаттарын сақтау. Білімдер: жетекшілік ететін пәндер саласындағы жаңа білімнің педагогикалық (тәрбиелік) әлеуеті
5.6.3.5	Қосымша еңбек функциясы: Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру стейкхолдерлерімен өзара іс-қимыл	
	1-дағды: Ішкі стейкхолдерлер мен өзара іс-қимыл	Біліктер: - білім алушылармен кәсіби-педагогикалық коммуникацияны қамтамасыз ету; - жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында қызметкерлермен және әріптестермен іскерлік, конструктивті коммуникация (оның ішінде командалық және коллаборативті) құру; - жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру сапасына кепілдік беру жөніндегі алқалы органдарда (академиялық

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: үшінші
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ педагог қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамалары	19-бет, 37 беттен тұрады

		комитеттер) жұмыс істеу.
		Білімдер: 1. қазіргі педагогикалық менеджменттің теориялары мен практикасы; 2. кәсіптік ортадағы әлеуметтік өзара іс-қимыл қағидаттарының стратегиялары, тетіктері.
	2-дағды: Сыртқы стейкхолдерлер мен өзара іс-қимыл	Біліктер: 1. білім алушыларды қоғамдық жастар қозғалыстары мен ұйымдарына тарту; 2. болашақ мамандарды даярлау процесіне жұмыс берушілерді тарту; 3. жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру сапасының кепілдігі бойынша құрылымдарда жұмыс істеуге; 4. дайындық бағыты бойынша сала қызметкерлерінің біліктілігін арттыру курстарының бағдарламаларын әзірлеу және енгізу; 5. түрлі деңгейдегі бұқаралық ақпарат құралдарында, әлеуметтік желілерде өзекті мақалалар жариялауға. Білімдер: 1. шетелдік және қазақстандық жастар қозғалыстарының (волонтерлік, жасыл жасақтар, скауттар) және ұйымдардың саясаты мен стратегиялары; 2. халықаралық және қазақстандық еңбек нарығындағы инновациялық процестер.
5.6.4	Кәсіптік білім деңгейі : Жоғары оқу орнынан кейінгі білім (ғылыми-педагогикалық докторантура), жоғары білім, маман	
5.6.5	Формальды емес және информальды біліммен байланыс: біліктілікті көтеру курстары практикалық тәжірибе	
5.6.6	Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар: Мейірімділік, қарым-қатынас, эмпатия, стресске төзімділік, эмоционалды тепе-теңдік, кәсіби және әлеуметтік жауапкершілік, оқыту және зерттеу дағдыларын дамыту мүмкіндігі	
5.6.7	Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі, өнер, сәулет, дене шынықтыру және спорт саласындағы ғылыми дәрежесінің / құрметті атағының және (немесе) мемлекеттік наградасының және "профессор" ғылыми атағының және кемінде 5 (бес) жыл ғылыми-педагогикалық қызмет өтілінің болуы. Тілдік кафедралар мен көптілді даярлық үшін кадрларды даярлау бағыттары бойынша шет тілін меңгерудің жалпыеурологиялық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын қолданыстағы халықаралық сертификаттың болуы кұпталады.	
5.7	<u>ҚАУЫМДАСТЫРЫЛҒАН ПРОФЕССОР (ДОЦЕНТ),</u> <u>ПРОФЕССОР</u> СБШ бойынша біліктілік деңгейі 8 СБШ бойынша біліктіліктің кіші деңгейі 8.3 (ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті орган беретін қауымдастырылған профессор (доцент) ғылыми атағымен)	
5.7.1	Қызметтің негізгі мақсаты: Университетте академиялық, ғылыми-зерттеу, ғылыми-әдістемелік және қоғамдық қызметті жүзеге асырады	
5.7.2	Еңбек функцияларының тізбесі: 1. Негізгі еңбек функциялары : - Оқыту	

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: үшінші
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ педагог қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамалары	20-бет, 37 беттен тұрады

	- Ғылыми зерттеулер жүргізу - Ғылыми-әдістемелік жұмысты жүзеге асыру - Білім алушы жастарды әлеуметтендіру 2. Қосымша еңбек функциялары : - Университеттің корпоративтік басқару жүйесіне қатысу - Университеттің стейкхолдерлерімен өзара іс-қимыл	
5.7.3	Лауазымдық міндеттері:	
5.7.3.1	Еңбек функциясы 1: Оқыту	
	1-дағды: Білім алушылардың академиялық құзыреттіліктерінің талап етілетін деңгейін қамтамасыз ету	Біліктер: 1. студенттік орталықтандырылған оқыту және бағалау қағидаттарын ескере отырып, оқу сабақтарын ұйымдастыру және өткізу; 2. білім, ғылым және инновациялардың интеграциясын ескере отырып, оқытылатын пәндер бойынша оқу-әдістемелік материалдарды әзірлеу; 3. цифрлық технологияларды пайдалана отырып, білім алушыларымен кері байланыс орнату.
	2-дағды: Білім алушылардың кәсіби құзыреттіліктерінің талап етілетін деңгейін қамтамасыз ету	Білімдер: 1. Университетте білім беру-ғылыми процесті жоспарлау мен ұйымдастырудың негізгі талаптары; 2. студенттік орталықтандырылған оқыту және бағалау қағидаттары, оқытылатын пәндердің мазмұны; 3. жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің қазіргі заманғы парадигмалары.
		Біліктер: 1. әлемдік трендтерге сәйкес (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағыты бойынша) білім беру процесіне педагогикалық инновацияларды енгізу; 2. мамандықтағы инновацияларды оқу процесіне экстраполяциялау (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді даярлау бағыты бойынша).
		Білімдер: 1. практика бағытталған оқыту әдістері мен технологиялары; 2. кәсіп саласындағы қазіргі үрдістер (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді даярлау бағыты бойынша).
5.7.3.2	Еңбек функциясы 2: Ғылыми зерттеулер жүргізу	
	1-дағды: Ғылым, жоғары білім және еңбек нарығының интеграциясын қамтамасыз ету	Біліктер: 1. ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар, оның ішінде пәнаралық, халықаралық (зерттеу нәтижелерін кейіннен коммерцияландыра отырып) орындауға басшылық жасауға және/немесе қатысу; 2. ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарға жас ғалымдарды тарту; 3. жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында құрылымдық бірліктерінің ғылыми бағыты бойынша ғылыми-зерттеу жұмыстары (институттар, орталықтар, кафедралар, ғылыми зертханалар) ұйымдастыру, басшылық ету және қатысу; 4. ғылыми нәтижелілік пен жарияланым белсенділігін арттыру; 5. ұлттық және халықаралық дерекқорлармен жұмыс істеу.
		Білімдер: 1. ғылыми зерттеулер әдіснамасы; 2. ғылыми зерттеулер жүргізу кезіндегі этикалық нормалар; 3. ұлттық және жаһандық контекстегі заманауи ғылымды дамыту

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: үшінші
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ педагог қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамалары	21-бет, 37 беттен тұрады

		стратегиялары.
	2-дағды: Білім алушыларда зерттеу дағдыларының талап етілген деңгейін дамыту	Біліктер: 1. жас ғалымдардың зерттеу дағдыларын диагностикалауды жүргізу; 2. зерттеушілік, оның ішінде жас ғалымдардың публикациялық белсенділігін дамыту және қолдау стратегияларын қолдану. Білімдер: 1. магистратура және докторантура білім алушыларының ғылыми зерттеулерінің ерекшелігі; 2. жас ғалымдардың ғылыми зерттеулердегі ынтасы мен белсенділігін арттыру стратегиялары.
5.7.3.3	Трудовая функция 3 - Осуществление научно-методической работы	
	1-дағды: Университеттің макропроцестерін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету	Біліктер: 1. оқу-әдістемелік жұмысты жоспарлау және ұйымдастыру және әдістемелік құзыреттілікті дамыту; 2. сабақтардың барлық түрлерін жоспарлау және өткізу кезінде пәндік саладағы білім мен психологиялық-педагогикалық білімнің ықпалдасуын қамтамасыз ету; 3. жетекшілік ететін пәндер бойынша оқу сабақтарының барлық түрлерінің оқу, оқу-әдістемелік жұмысын және профессор-оқытушылар құрамымен өткізу сапасын жоспарлау, ұйымдастыру, бақылау; 4. жетекшілік ететін пәндерді әдістемелік қамтамасыз етуді бақылау, жинақтау және әзірлеу; 5. жоғары білім беру мәселелері бойынша ғылыми-әдістемелік жұмысқа қатысу. Білімдер: 1. үздіксіз білім беру саласындағы нормативтік құқықтық актілер (оның ішінде Ұлттық біліктілік жүйесі); 2. еңбек нарығының қажеттіліктеріне сәйкес үздіксіз білім берудің білім беру бағдарламаларын дамыту және жетілдіру тетіктері; 3. жас оқытушыларға тәлімгерлік ету стратегиялары, әдістері мен нысандары.
5.7.3.4	Еңбек функциясы 4: Білім алушы жастарды әлеуметтендіру	
	1-дағды: Студенттік ортада әлеуметтік құндылықтарды ілгерілету	Біліктер: 1. Университет саясаты мен рәсімдеріне сәйкес білім беру ортасы мен ұйымдық мәдениетті қолдау және дамыту; 2. білім алушылардың азаматтық және кәсіби белсенділігін арттыруға ықпал ету; 3. академиялық адалдық пен парасаттылық қағидаттарын сақтау. Білімдер: 1. педагогикалық менеджмент және жас ерекшелік психологиясы; 2. педагогикалық аксиология; 3. жастар ортасында және қоғамда жаһандық және ұлттық құндылықтарды ілгерілету тұжырымдамалары, стратегиялары, тетіктері.
	2-дағды: Білім алушыларды таңдалған кәсіптің құндылықтары мен таныстыру	Біліктер: 1. білім алушылардың таңдаған мамандығына тұрақты қызығушылығын қалыптастыру; 2. сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет қағидаттарын сақтау. Білімдер: жетекшілік ететін пәндер саласындағы жаңа білімнің педагогикалық (тәрбиелік) әлеуеті
5.7.3.5	Қосымша еңбек функциясы : Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру	

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: үшінші
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ педагог қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамалары	22-бет, 37 беттен тұрады

стейкхолдерлерімен өзара іс-қимыл	
1-дағды: Ішкі стейкхолдерлер мен өзара іс-қимыл	Біліктер: 1. білім алушылармен кәсіптік-педагогикалық коммуникацияны қамтамасыз ету; 2. жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарындағы қызметкерлермен және әріптестермен іскерлік, сындарлы коммуникация (оның ішінде командалық және коллаборативті) құру; 3. жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру сапасына кепілдік беру жөніндегі алқалы органдарда (академиялық комитеттер) жұмыс істеу. Білімдер: 1. қазіргі педагогикалық менеджменттің теориялары мен практикасы; 2. кәсіби ортадағы әлеуметтік өзара іс-қимыл қағидаттарының стратегиялары, тетіктері.
2-дағды: Сыртқы стейкхолдерлер мен өзара әрекеттесу	Біліктер: 1. білім алушыларды қоғамдық жастар қозғалыстары мен ұйымдарына тарту; 2. болашақ мамандарды даярлау процесіне жұмыс берушілерді тарту; 3. жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру сапасының кепілдігі бойынша құрылымдарда жұмыс істеу; 4. дайындық бағыты бойынша сала қызметкерлерінің біліктілігін арттыру курстарының бағдарламаларын әзірлеу және енгізу; 5. түрлі деңгейдегі бұқаралық ақпарат құралдарында, әлеуметтік желілерде өзекті мақалалар жариялау. Білімдер: 1. шетелдік және қазақстандық жастар қозғалыстарының (волонтерлік, жасыл жасақтар, скауттар) және ұйымдардың саясаты мен стратегиялары; 2. халықаралық және қазақстандық еңбек нарығындағы инновациялық процестер.
5.7.4	Кәсіптік білім деңгейі : Жоғары оқу орнынан кейінгі білім (ғылыми-педагогикалық докторантура), жоғары білім, маман
5.7.5	Формальды емес және информальды біліммен байланыс: біліктілікті көтеру курстары практикалық тәжірибе
5.7.6	Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар: Мейірімділік, қарым-қатынас, эмпатия, стресске төзімділік, эмоционалды тепе-теңдік, кәсіби және әлеуметтік жауапкершілік, оқыту және зерттеу дағдыларын дамыту мүмкіндігі
5.7.7	Біліктілікке қойылатын талаптар: Қауымдастырылған профессор (доцент) - жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білімі, өнер, сәулет, дене шынықтыру және спорт саласында ғылыми дәрежесінің / құрметті атағының және (немесе) мемлекеттік наградасының және "қауымдастырылған профессор" ғылыми атағының болуы, ғылыми-педагогикалық қызметте кемінде 5 (бес) жыл жұмыс өтілі. Профессор - жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білімі, өнер, сәулет, дене шынықтыру және спорт саласында ғылыми дәрежесінің / құрметті атағының және (немесе) мемлекеттік наградасының және "қауымдастырылған профессор" ғылыми атағының болуы, ғылыми-педагогикалық қызметте кемінде 7 (жеті) жыл жұмыс өтілі.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: үшінші
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ педагог қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамалары	23-бет, 37 беттен тұрады

	Тілдік кафедралар мен көптілді даярлық үшін кадрларды даярлау бағыттары бойынша шет тілін меңгерудің жалпыеурологиялық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын қолданыстағы халықаралық сертификаттың болуы кұпталады.	
5.8	<u>СЕНЬОР-ЛЕКТОР.</u> <u>КАУЫМДАСТЫРЫЛҒАН ПРОФЕССОР (ДОЦЕНТ).</u> СБШ бойынша біліктілік деңгейі 8 СБШ бойынша біліктіліктің кіші деңгейі 8.2 ("ғылым кандидаты", "ғылым докторы" ғылыми дәрежесімен, "философия докторы (PhD) (Пейджиди)/ бейіні бойынша доктор" дәрежесімен / өнер, сәулет, дене шынықтыру және спорт саласындағы құрметті атағы және (немесе) мемлекеттік наградасы бар)	
5.8.1	Қызметтің негізгі мақсаты: Университетте академиялық, ғылыми-зерттеу, ғылыми-әдістемелік және қоғамдық қызметті жүзеге асырады	
5.8.2	Еңбек функцияларының тізбесі: 1. Негізгі еңбек функциялары : - Оқыту - Ғылыми зерттеулер жүргізу - Ғылыми-әдістемелік жұмысты жүзеге асыру - Білім алушы жастарды әлеуметтендіру 2. Қосымша еңбек функциялары : - Университеттің корпоративтік басқару жүйесіне қатысу - Университеттің стейкхолдерлерімен өзара іс-қимыл	
5.8.3	Лауазымдық міндеттері:	
5.8.3.1	Еңбек функциясы 1: Оқыту	
	1-дағды Білім алушылардың академиялық құзыреттіліктерінің талап етілетін деңгейін қамтамасыз ету	Біліктер: Біліктер: 1. студенттік орталықтандырылған оқыту және бағалау қағидаттарын ескере отырып, оқу сабақтарын ұйымдастыру және өткізу; 2. білім, ғылым және инновациялардың интеграциясын ескере отырып, оқытылатын пәндер бойынша оқу-әдістемелік материалдарды әзірлеу; 3. цифрлық технологияларды пайдалана отырып білім алушыларымен кері байланыс орнату.
		Білімдер: 1. Университетте білім беру-ғылыми процесті жоспарлау мен ұйымдастырудың негізгі талаптары; 2. студенттік орталықтандырылған оқыту және бағалау қағидаттары, оқытылатын пәндердің мазмұны; 3. андрогогиканың теориясы мен әдістемесі.
		Біліктер: 1. оқу сабақтарын жоспарлау, ұйымдастыру және өткізуде мамандық ерекшелігін (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді даярлау бағыты бойынша) ескеру; 2. мамандықтағы инновацияларды оқу процесіне экстраполяциялау (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді даярлау бағыты бойынша). Білімдер: 1. практика бағытталған оқыту әдістері мен технологиялары; 2. мамандық саласындағы қазіргі үрдістер (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді даярлау бағыты бойынша).
5.8.3.2	Еңбек функциясы 2 - Ғылыми зерттеулер жүргізу	

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: үшінші
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ педагог қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамалары	24-бет, 37 беттен тұрады

	1-дағды Ғылым, жоғары білім және еңбек нарығының интеграциясын қамтамасыз ету	Біліктер: 1. ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар, оның ішінде пәнаралық, халықаралық (зерттеу нәтижелерін кейін коммерцияландыра отырып) орындауға басшылық жасау және/немесе қатысу; 2. зерттеу нәтижелерін практикалық іске асыру үшін ішкі және сыртқы ғылыми мектептермен / орталықтармен коллаборация орнату; 3. ғылыми нәтижелілік пен жарияланым белсенділігін арттыру; 4. ұлттық және халықаралық дерекқорлармен жұмыс істеу.
		Білімдер: 1. қазіргі ғылымның философиясы мен әдіснамасы; 2. ғылыми зерттеулер жүргізу кезіндегі этикалық нормалар.
	2-дағды Білім алушыларда зерттеу дағдыларының қажетті деңгейін дамыту	Біліктер: 1. бакалавриат, магистратура және докторант білім алушыларының зерттеу дағдыларын диагностикалауды жүргізу; 2. бакалавр, магистрант және докторант білім алушыларының зерттеу, оның ішінде публикациялық белсенділігін дамыту және қолдау стратегияларын қолдану.
		Білімдер: 1. білім алушы магистранттар мен докторанттардың ғылыми зерттеулерінің ерекшелігі; 2. ғылыми зерттеулерде бакалавр, магистрант пен докторант білім алушыларының ынтасы мен белсенділігін арттыру стратегиялары.
5.8.3.3	Еңбек функциясы 3: Ғылыми-әдістемелік жұмысты жүзеге асыру	
	1-дағды университетте макропроцестерін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету	Біліктер: 1. жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша оқу сабақтарының барлық түрлерін жоспарлау және өткізу кезінде психологиялық-педагогикалық білім мен пәндік саладағы білімнің интеграциясын қамтамасыз ету; 2. еңбек нарығының сұраныстарына сәйкес жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің, оның ішінде инновациялық білім беру бағдарламаларын іске асыру; 3. оқу процесінде ғылыми-әдістемелік өнімдерді әзірлеу және қолдану.
		Білімдер: 1. жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласындағы нормативтік құқықтық актілер (оның ішінде Ұлттық біліктілік жүйесі); 2. еңбек нарығының қажеттіліктеріне сәйкес жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын дамыту және жетілдіру тетіктері; 3. ғылыми мектептерді қалыптастыру мен дамытудың стратегиялары, әдістері мен формалары және жас оқытушыларға тәлімгерлік ету.
5.8.3.4	Еңбек функциясы 4: Білім алушы жастарды әлеуметтендіру	
	1-дағды Студенттік ортада әлеуметтік құндылықтарды ілгерлету	Біліктер: 1. Университет саясаты мен рәсімдеріне сәйкес білім беру ортасы мен ұйымдық мәдениетті қолдау және дамыту; 2. білім алушылардың азаматтық және кәсіби белсенділігін арттыруға ықпал ету; 3. академиялық адалдық пен парасаттылық қағидаттарын сақтау.
		Білімдер:

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: үшінші
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ педагог қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамалары	25-бет, 37 беттен тұрады

		1. педагогикалық менеджмент және жас ерекшелік психологиясы; 2. педагогикалық аксиология; 3. жастар ортасында және қоғамда жаһандық және ұлттық құндылықтарды ілгерілету тұжырымдамалары, стратегиялары, тетіктері.
	2-дағды Білім алушыларды таңдалған кәсіптің құндылықтары мен таныстыру	Біліктер: 1. білім алушылардың таңдаған мамандығына тұрақты қызығушылығын қалыптастыру; 2. сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет қағидаттарын сақтау. Білімдер: жетекшілік ететін пәндер саласындағы жаңа білімнің педагогикалық (тәрбиелік) әлеуеті
5.8.3.5	Қосымша еңбек функциясы: Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру стейкхолдерлерімен өзара іс-қимыл	
	1-дағды Ішкі стейкхолдерлер мен өзара іс-қимыл	Біліктер: 1. Университет білім алушылармен, әріптестерімен және қызметкерлерімен оңтайлы коммуникациялар құру; 2. Университет қызметкерлерімен және әріптестерімен командада жұмыс істеу. Білімдер: 1. білім алушылармен педагогикалық өзара іс-қимыл қағидаттары; 2. академиялық және кәсіби ортадағы коммуникация стратегиялары мен тетіктері.
	2-дағды Сыртқы стейкхолдерлер мен өзара іс-қимыл	Біліктер: 1. білім алушыларды қоғамдық жастар қозғалыстары мен ұйымдарына тарту; 2. болашақ мамандарды даярлау процесіне жұмыс берушілерді тарту; 3. дайындық бағыты бойынша сала қызметкерлерінің біліктілігін арттыру курстарының бағдарламаларын әзірлеу және енгізу; 4. жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру сапасының кепілдігі бар бойынша құрылымдарда жұмыс істеу; 5. түрлі деңгейдегі бұқаралық ақпарат құралдарында әлеуметтік желілерде өзекті мақалалар жариялау. Білімдер: 1. шетелдік және қазақстандық жастар қозғалыстарының (волонтерлік, жасыл жасақтар, скауттар) және ұйымдардың саясаты мен стратегиялары; 2. халықаралық және қазақстандық еңбек нарығындағы инновациялық процестер.
5.8.4	Кәсіптік білім деңгейі : Жоғары оқу орнынан кейінгі білім (ғылыми-педагогикалық докторантура), жоғары білім, маман	
5.8.5	Формальды емес және информальды біліммен байланыс: біліктілікті көтеру курстары практикалық тәжірибе	
5.8.6	Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар: Мейірімділік, қарым-қатынас, эмпатия, стресске төзімділік, эмоционалды тепе-теңдік, кәсіби және әлеуметтік жауапкершілік, оқыту және зерттеу дағдыларын дамыту мүмкіндігі	
5.8.7	Біліктілікке қойылатын талаптар: Сеньор-лектор - жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім (ғылыми-педагогикалық магистратура және докторантура), ғылыми-педагогикалық қызметтің	

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: үшінші
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ педагог қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамалары	26-бет, 37 беттен тұрады

	жұмыс өтілі кемінде 3 (үш) жыл немесе мамандығы (қызмет бейіні) бойынша практикалық жұмыс өтілі кемінде 5 (бес) жыл және ғылыми дәрежесінің / құрметті атағының болуы және (немесе) өнер, сәулет, дене шынықтыру және спорт саласындағы мемлекеттік награда. Тілдік кафедралар мен көптілді даярлық үшін кадрларды даярлау бағыттары бойынша шет тілін меңгерудің жалпыеурологиялық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын қолданыстағы халықаралық сертификаттың болуы құпталады. Қауымдастырылған профессор (доцент) - жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім, ғылыми дәрежесінің болуы, ғылыми-педагогикалық қызметте кемінде 5 (бес) жыл жұмыс өтілі. Тілдік кафедралар мен көптілді даярлық үшін кадрларды даярлау бағыттары бойынша шет тілін меңгерудің жалпыеурологиялық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын қолданыстағы халықаралық сертификаттың болуы құпталады.	
5.9	<u>СЕНЬОР-ЛЕКТОР.</u> <u>ПРОФЕССОРДЫҢ АССИСТЕНТІ</u> СБШ бойынша біліктілік деңгейі 8 СБШ бойынша біліктіліктің кіші деңгейі 8.1 (практикалық тәжірибемен немесе "ғылым кандидаты", "ғылым докторы" ғылыми дәрежесімен; "философия докторы (PhD) (Пейджиди)/ бейіні бойынша доктор" дәрежесімен / өнер, сәулет, дене шынықтыру және спорт саласындағы құрметті атағы және (немесе) мемлекеттік наградасы бар)	
5.9.1	Қызметтің негізгі мақсаты: Университетте академиялық, ғылыми-зерттеу, ғылыми-әдістемелік және қоғамдық қызметті жүзеге асырады	
5.9.2	Еңбек функцияларының тізбесі: 1. Негізгі еңбек функциялары : - Оқыту - Ғылыми зерттеулер жүргізу - Ғылыми-әдістемелік жұмысты жүзеге асыру - Білім алушы жастарды әлеуметтендіру 2. Қосымша еңбек функциялары : - Университеттің корпоративтік басқару жүйесіне қатысу - Университеттің стейкхолдерлерімен өзара іс-қимыл	
5.9.3	Лауазымдық міндеттері:	
5.9.3.1	1-еңбек функциясы: Оқыту	
	1-дағды Білім алушылардың академиялық құзыреттіліктерінің талап етілетін деңгейін қамтамасыз ету	Біліктер: 1. студенттік орталықтандырылған оқыту және бағалау қағидаттарын ескере отырып, оқу сабақтарын жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу; 2. білім, ғылым және инновациялардың интеграциясын ескере отырып, оқытылатын пәндер бойынша оқу-әдістемелік материалдарды әзірлеу; 3. цифрлық технологияларды пайдалана отырып білім алушыларымен кері байланыс орнату. Білімдер: 1. Университетте білім беру-ғылыми процесті жоспарлау мен ұйымдастырудың негізгі талаптары; 2. студенттік орталықтандырылған оқыту және бағалау қағидаттары, оқытылатын пәндердің мазмұны; 3. білім берудегі инновациялар.
	2-дағды Білім алушылардың	Біліктер: 1. оқу сабақтарын жоспарлауда, ұйымдастыруда және өткізуде мамандық ерекшелігін (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: үшінші
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ педагог қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамалары	27-бет, 37 беттен тұрады

	кәсіби құзыреттіліктерінің талап етілетін деңгейін қамтамасыз ету	білім берудің даярлау бағыты бойынша) ескеру; 2. мамандықтағы инновацияларды оқу процесіне экстраполяциялау (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді даярлау бағыты бойынша). Білімдер: 1. практика бағытталған оқыту әдістері мен технологиялары; 2. мамандық саласындағы қазіргі үрдістер (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді даярлау бағыты бойынша).
5.9.3.2	Еңбек функциясы 2: Ғылыми зерттеулер жүргізу	
	1-дағды Ғылым, жоғары білім және еңбек нарығының интеграциясы н қамтамасыз ету	Біліктер: 1. ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар/шығармашылық жобаларды орындауда қатысу; 2. ғылыми нәтижелілік пен жарияланым белсенділігін арттыру; 3. ұлттық және халықаралық дерекқорлармен жұмыс істеу. Білімдер: қазіргі ғылымның философиясы мен әдіснамасы
	2-дағды Білім алушыларда зерттеу дағдыларының қажетті деңгейін дамыту	Біліктер: 1. бакалавриат және магистратура білім алушыларының зерттеу дағдыларына диагностика жүргізу; 2. бакалавриат және магистратура білім алушыларының зерттеушілік, оның ішінде публикациялық белсенділігін дамыту және қолдау стратегияларын қолдану; 3. ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарға бакалавриат және магистратураның білім алушыларын тарту. Білімдер: 1. бакалавриат және магистратура білім алушыларының ғылыми зерттеулерінің ерекшелігі; 2. ғылыми зерттеулерде бакалавриат және магистратура білім алушыларының ынтасы мен белсенділігін арттыру стратегиялары.
5.9.3.3	3-еңбек функциясы: Ғылыми-әдістемелік жұмысты жүзеге асыру	
	1-дағды ЖЖОКБҰ макропроцестерін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету	Біліктер: 1. оқу сабақтарын өткізу кезінде пәндік салада психологиялық-педагогикалық білім мен білімді интеграциялауды қамтамасыз ету; 2. оқу процесінде ғылыми-әдістемелік өнімді әзірлеу және қолдану; 3. жас оқытушыларға тәлімгерлікті жүзеге асыру. Білімдер: 1. жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласындағы нормативтік құқықтық актілер (оның ішінде Ұлттық біліктілік жүйесі); 2. еңбек нарығының қажеттіліктеріне сәйкес жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын дамыту және жетілдіру тетіктері; 3. заманауи және инновациялық (оның ішінде цифрлық) оқыту технологиялары.
5.9.3.4	Еңбек функциясы 4: Білім алушы жастарды әлеуметтендіру	
	1-дағды Студенттік ортада әлеуметтік құндылықтарды	Біліктер: 1. Университет саясаты мен рәсімдеріне сәйкес білім беру ортасы мен ұйымдық мәдениетті қолдау және дамыту; 2. білім алушылардың азаматтық және кәсіби белсенділігін арттыруға ықпал ету;

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: үшінші
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ педагог қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамалары	28-бет, 37 беттен тұрады

	ілгерлету	3. академиялық адалдық пен парасаттылық қағидаттарын сақтау. Білімдер: 1. педагогикалық менеджмент және жас ерекшелік психологиясы; 2. педагогикалық аксиология; 3. жастар ортасында және қоғамда жаһандық және ұлттық құндылықтарды ілгерілету тұжырымдамалары, стратегиялары, тетіктері.
	2-дағды Білім алушыларды таңдалған кәсіптің құндылықтарым ен таныстыру	Біліктер: 1. білім алушылардың таңдаған мамандығына тұрақты қызығушылығын қалыптастыру; 2. сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет қағидаттарын сақтау. Білімдер: 1. педагогикалық деонтология, басқа мамандықтардың деонтологиялық тұжырымдамалары (жоғары білім беруді даярлау бағыты бойынша); 2. кәсіптің құндылық белгілерінің ерекшеліктері (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді даярлау бағыты бойынша).
5.9.3.5	Қосымша еңбек функциясы: Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру стейкхолдерлерімен өзара іс-қимыл	
	1-дағды Ішкі стейкхолдерлер мен өзара іс-қимыл	Біліктер: 1. ЖЖОКБҰ білім алушыларымен, әріптестерімен және қызметкерлерімен оңтайлы коммуникациялар құру; 2. ЖЖОКБҰ қызметкерлерімен және әріптестерімен командада жұмыс істеу. Білімдер: 1. білім алушылармен педагогикалық өзара іс-қимыл қағидаттары; 2. академиялық және кәсіби ортадағы коммуникация стратегиялары мен тетіктері.
	2-дағды Сыртқы стейкхолдерлер мен өзара іс-қимыл	Біліктер: 1. білім алушыларды қоғамдық жастар қозғалыстары мен ұйымдарына тарту; 2. болашақ мамандарды даярлау процесіне жұмыс берушілерді тарту; 3. дайындық бағыты бойынша сала қызметкерлерінің біліктілігін арттыру курстарының бағдарламаларын әзірлеу және енгізу; 4. жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру сапасына кепілдік беру жөніндегі құрылымдарда жұмыс істеу; 5. түрлі деңгейдегі бұқаралық ақпарат құралдарында, әлеуметтік желілерде өзекті мақалалар жариялау. Білімдер: 1. шетелдік және қазақстандық жастар қозғалыстарының (волонтерлік, жасыл жасақтар, скауттар) және ұйымдардың саясаты мен стратегиялары; 2. халықаралық және қазақстандық еңбек нарығындағы инновациялық процестер.
5.9.4	Кәсіптік білім деңгейі : Жоғары оқу орнынан кейінгі білім (ғылыми-педагогикалық докторантура), жоғары білім, маман	
5.9.5	Формальды емес және информальды біліммен байланыс: біліктілікті көтеру курстары практикалық тәжірибе	
5.9.6	Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: үшінші
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ педагог қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамалары	29-бет, 37 беттен тұрады

	Мейірімділік, қарым-қатынас, эмпатия, стресске төзімділік, эмоционалды тепе-теңдік, кәсіби және әлеуметтік жауапкершілік, оқыту және зерттеу дағдыларын дамыту мүмкіндігі	
5.9.7	Біліктілікке қойылатын талаптар: Сеньор-лектор - жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім, ғылыми-педагогикалық қызмет өтілі кемінде 5 (бес) жыл немесе өнер, сәулет, дене шынықтыру және спорт саласында ғылыми дәрежесінің / құрметті атағының және (немесе) мемлекеттік наградасының болуы. Тілдік кафедралар мен көптілді даярлық үшін кадрларды даярлау бағыттары бойынша шет тілін меңгерудің жалпыеурологиялық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын қолданыстағы халықаралық сертификаттың болуы құпталады. Профессордың ассистенті - жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім және өнер, сәулет, дене шынықтыру және спорт саласындағы ғылыми дәрежесінің / құрметті атағының және (немесе) мемлекеттік наградасының болуы. Тілдік кафедралар мен көптілді даярлық үшін кадрларды даярлау бағыттары бойынша шет тілін меңгерудің жалпыеурологиялық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын қолданыстағы халықаралық сертификаттың болуы құпталады.	
5.9.8	Әскери кафедраның аға оқытушысы: Әскери қызметшілер үшін: • ғылыми (академиялық) дәрежесінің болуы және/немесе әскери атағы майордан төмен болмауы; • әскери қызмет өтілі кемінде 10 жыл; • ӘОК (әскери-есептік мамандығы) бойынша циклде даярлау жүзеге асырылатын мамандықтардың біріне сәйкестігі. Запастағы (отставкадағы) офицерлер үшін: • ғылыми (академиялық) дәрежесінің болуы және/немесе запастағы (отставкадағы) майордан төмен емес әскери атағының болуы; • әскери қызмет өтілі кемінде 10 жыл; • ӘОК (әскери-есептік мамандығы) бойынша циклде даярлау жүзеге асырылатын мамандықтардың біріне сәйкестігі.	
5.10	АҒА ОҚЫТУШЫ СБШ бойынша біліктілік деңгейі 7 СБШ бойынша біліктіліктің кіші деңгейі 7.2 (ғылыми дәрежесі жок)	
5.10.1	Қызметтің негізгі мақсаты: Университетте академиялық, ғылыми-зерттеу, ғылыми-әдістемелік және қоғамдық қызметті жүзеге асырады	
5.10.2	Еңбек функцияларының тізбесі: 1. Негізгі еңбек функциялары : - Оқыту - Ғылыми зерттеулер жүргізу - Ғылыми-әдістемелік жұмысты жүзеге асыру - Білім алушы жастарды әлеуметтендіру 2. Қосымша еңбек функциялары : - Университеттің корпоративтік басқару жүйесіне қатысу - Университеттің стейкхолдерлерімен өзара іс-қимыл	
5.10.3	Лауазымдық міндеттері:	
5.10.3.1	1-еңбек функциясы: Оқыту	
	1-дағды Білім алушылардың академиялық құзыреттіліктерінің талап	Біліктер: 1. студенттік орталықтандырылған оқыту және бағалау қағидаттарын ескере отырып, дәріс, семинар және практикалық сабақтарды ұйымдастыру және өткізу; 2. білім, ғылым және инновациялардың интеграциясын ескере отырып, оқытылатын пәндер бойынша оқу-әдістемелік

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: үшінші
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ педагог қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамалары	30-бет, 37 беттен тұрады

	етілетін деңгейін қамтамасыз ету	материалдарды әзірлеу; 3. цифрлық технологияларды пайдалана отырып, бакалавриат білім алушыларымен кері байланыс орнату.
		Білімдер: 1. Университетте білім беру-ғылыми процесті жоспарлау мен ұйымдастырудың негізгі талаптары; 2. студенттік орталықтандырылған оқыту және бағалау қағидаттары, оқытылатын пәндердің мазмұны.
	2-дағды Білім алушылардың кәсіби құзыреттіліктерінің талап етілетін деңгейін қамтамасыз ету	Біліктер: 1. оқу сабақтарын жоспарлау, ұйымдастыру және өткізуде мамандық ерекшелігін (жоғары білім беруді даярлау бағыты бойынша) ескеру; 2. мамандықтағы инновацияны оқу процесіне экстраполяциялау (жоғары білім беруді даярлау бағыты бойынша)..
		Білімдер: 1. практика бағытталған оқыту әдістері мен технологиялары; 2. мамандықтар саласындағы қазіргі үрдістер (жоғары білім беруді даярлау бағыты бойынша).
5.10.3.2	Еңбек функциясы 2: Ғылыми зерттеулер жүргізу	
	1-дағды Ғылым, жоғары білім және еңбек нарығының интеграциясын қамтамасыз ету	Біліктер: 1. ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарды орындауға қатысу; 2. ғылыми нәтижелілік пен жарияланым белсенділігін арттыру 3. ұлттық және халықаралық дерекқорлармен жұмыс істеу.
		Білімдер: 1. ғылыми зерттеулер әдіснамасы; 2. ғылыми зерттеулер жүргізу кезіндегі этикалық нормалар; 3. ғылым саласындағы нормативтік құқықтық актілер.
	2-дағды Білім алушыларда зерттеу дағдыларының талап етілетін деңгейін дамыту	Біліктер: 1. бакалавриат білім алушыларының зерттеу дағдыларын диагностикалауды жүргізу; 2. бакалавриат білім алушыларының зерттеу қызметі мен жариялау белсенділігін дамыту және қолдау стратегияларын қолдану.
		Білімдер: 1. бакалавриат білім алушыларының ғылыми зерттеу дағдыларын диагностикалау; 2. ғылыми зерттеулерде бакалавриат білім алушыларының ынтасы мен белсенділігін арттыру стратегиялары.
5.10.3.3	Еңбек функциясы 3: Ғылыми-әдістемелік жұмысты жүзеге асыру	
	1-дағды: макропроцестерін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету	Біліктер: 1. оқу-әдістемелік жұмысты жүргізу және әдістемелік құзыреттілікті дамыту; 2. кәсіби біліктілігін арттыру; 3. бакалавриаттың семинар/практикалық сабақтарын өткізу кезінде пәндік саладағы білім мен психологиялық-педагогикалық білім интеграциясын қамтамасыз ету; 4. оқытудың заманауи және инновациялық (оның ішінде цифрлық) технологияларын қолдану.
		Білімдер: 1. ғылым және жоғары білім саласындағы нормативтік құқықтық актілер (оның ішінде Ұлттық біліктілік жүйесі); 2. психологиялық-педагогикалық және пәндік (арнайы) білімді интеграциялау тетіктері мен қағидаттары;

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: үшінші
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ педагог қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамалары	31-бет, 37 беттен тұрады

		3. заманауи және инновациялық (оның ішінде цифрлық) оқыту технологиялары.
5.10.3.4	Еңбек функциясы 4: Білім алушы жастарды әлеуметтендіру	
	1-дағды Студенттік ортада әлеуметтік құндылықтарды ілгерлету	Біліктер: 1. Университет саясаты мен рәсімдеріне сәйкес білім беру ортасы мен ұйымдық мәдениетті қолдау және дамыту; 2. білім алушылардың азаматтық және кәсіби белсенділігін арттыруға ықпал ету; 3. академиялық адалдық пен парасаттылық қағидаттарын сақтау.
		Білімдер: 1. педагогикалық менеджмент және жас ерекшелік психологиясы; 2. педагогикалық аксиология; 3. жастар ортасында және қоғамда жаһандық және ұлттық құндылықтарды ілгерілету тұжырымдамалары, стратегиялары, тетіктері.
	2-дағды Білім алушыларды таңдалған кәсіптің құндылықтары мен таныстыру	Біліктер: 1. білім алушылардың таңдаған мамандығына тұрақты қызығушылығын қалыптастыру; 2. сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет қағидаттарын сақтау.
		Білімдер: 1. педагогикалық деонтология, басқа мамандықтардың деонтологиялық тұжырымдамалары (жоғары білім беруді даярлау бағыты бойынша); 2. мамандықтың құндылық белгілерінің ерекшелігі (жоғары білім беруді даярлау бағыты бойынша).
5.10.3.5	Қосымша еңбек функциясы: Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру стейкхолдерлерімен өзара іс-қимыл	
	1-дағды Ішкі стейкхолдерлер мен өзара іс-қимыл	Біліктер: 1. Университет білім алушыларымен, әріптестерімен және қызметкерлерімен оңтайлы коммуникациялар құру; 2. Университет қызметкерлерімен және әріптестерімен командада жұмыс істеу.
		Білімдер: 1. білім алушылармен педагогикалық өзара іс-қимыл қағидаттары; 2. академиялық және кәсіби ортадағы коммуникация стратегиялары мен тетіктері.
	2-дағды Сыртқы стейкхолдерлер мен өзара іс-қимыл	Біліктер: 1. білім алушыларды қоғамдық жастар қозғалыстары мен ұйымдарына тарту; 2. болашақ мамандарды даярлау процесіне жұмыс берушілерді тарту; 3. дайындық бағыты бойынша сала қызметкерлерінің біліктілігін арттыру курстарының бағдарламаларын әзірлеу және енгізу; 4. түрлі деңгейдегі бұқаралық ақпарат құралдарында әлеуметтік желілерде өзекті мақалалар жариялау.
		Білімдер: 1. шетелдік және қазақстандық жастар қозғалыстарының (волонтерлік, жасыл жасақтар, скауттар) және ұйымдардың саясаты мен стратегиялары; 2. халықаралық және қазақстандық еңбек нарығындағы инновациялық процестер.
5.10.4	Кәсіптік білім деңгейі : Жоғары оқу орнынан кейінгі білім (ғылыми-педагогикалық докторантура), жоғары	

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: үшінші
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ педагог қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамалары	32-бет, 37 беттен тұрады

	білім, маман
5.10.5	Формальды емес және информальды біліммен байланыс: біліктілікті көтеру курстары практикалық тәжірибе
5.10.6	Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар: Мейірімділік, қарым-қатынас, эмпатия, стресске төзімділік, эмоционалды тепе-теңдік, кәсіби және әлеуметтік жауапкершілік, оқыту және зерттеу дағдыларын дамыту мүмкіндігі
5.10.7	Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім (ғылыми-педагогикалық магистратура), ғылыми-педагогикалық қызмет өтілі ассистент лауазымында кемінде 3 (үш) жыл немесе мамандығы (қызмет бейіні) бойынша практикалық жұмыс өтілі кемінде 5 (бес) жыл. Тілдік кафедралар мен көптілді даярлық үшін кадрларды даярлау бағыттары бойынша шет тілін меңгерудің жалпыеурологиялық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын қолданыстағы халықаралық сертификаттың болуы құпталады. "Педагогикалық ғылымдар" бағыты бойынша білім беру бағдарламаларын оқытатын профессор-оқытушылар құрамының лауазымына жұмысқа қабылдау кезінде мектепте оқыту тәжірибесінің болуына басымдық беріледі.
5.10.8	Әскери кафедраның оқытушысы: Әскери қызметшілер үшін: • ғылыми (академиялық) дәрежесінің болуы және/немесе әскери атағы капитаннан төмен болмауы; • әскери қызмет өтілі кемінде 5 жыл; • ӘОК (әскери-есептік мамандығы) бойынша циклде даярлау жүзеге асырылатын мамандықтардың біріне сәйкестігі. Запастағы (отставкадағы) офицерлер үшін: • ғылыми (академиялық) дәрежесінің болуы және/немесе запастағы (отставкадағы) капитаннан төмен емес әскери атағының болуы; • әскери қызмет өтілі кемінде 5 жыл; • ӘОК (әскери-есептік мамандығы) бойынша циклде даярлау жүзеге асырылатын мамандықтардың біріне сәйкестігі. Әскери кафедраның ассистенті: Әскери қызметшілер үшін: • ғылыми (академиялық) дәрежесінің болуы және/немесе әскери атағы аға лейтенанттан төмен болмауы; • әскери қызмет өтілі кемінде 3 жыл; • ӘОК (әскери-есептік мамандығы) бойынша циклде даярлау жүзеге асырылатын мамандықтардың біріне сәйкестігі. Запастағы (отставкадағы) офицерлер үшін: • ғылыми (академиялық) дәрежесінің болуы және/немесе запастағы (отставкадағы) аға лейтенанттан төмен емес әскери атағының болуы; • әскери қызмет өтілі кемінде 3 жыл; • ӘОК (әскери-есептік мамандығы) бойынша циклде даярлау жүзеге асырылатын мамандықтардың біріне сәйкестігі.
5.11	ОҚЫТУШЫ / АССИСТЕНТ СБШ бойынша біліктілік деңгейі 7 СБШ бойынша біліктіліктің кіші деңгейі 7.1 (ғылыми дәрежесі жоқ)
5.11.1	Қызметтің негізгі мақсаты: Университетте академиялық, ғылыми-зерттеу, ғылыми-әдістемелік және қоғамдық қызметті жүзеге асырады
5.11.2	Еңбек функцияларының тізбесі: 1. Негізгі еңбек функциялары :

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: үшінші
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ педагог қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамалары	33-бет, 37 беттен тұрады

	- Оқыту - Ғылыми зерттеулер жүргізу - Ғылыми-әдістемелік жұмысты жүзеге асыру - Білім алушы жастарды әлеуметтендіру 2. Қосымша еңбек функциялары : - Университеттің корпоративтік басқару жүйесіне қатысу - Университеттің стейкхолдерлерімен өзара іс-қимыл	
5.11.3	Лауазымдық міндеттері:	
5.11.3.1	1-еңбек функциясы: Оқыту	
	1-дағды: Білім алушылардың академиялық құзыреттіліктерінің талап етілетін деңгейін қамтамасыз ету	Біліктер: 1. студенттік орталықтандырылған оқыту және бағалау қағидаттарын ескере отырып, оқу сабақтарын (дәрістерден басқа) ұйымдастыру және өткізу; 2. білім, ғылым және инновациялардың интеграциясын ескере отырып, оқытылатын пәндер бойынша семинар оқу-әдістемелік материалдарды әзірлеу; 3. цифрлық технологияларды пайдалана отырып, бакалавриат білім алушыларымен кері байланыс орнату. Білімдер: 1. Университетте білім беру-ғылыми процесті жоспарлау мен ұйымдастырудың негізгі талаптары; 2. студенттік орталықтандырылған оқыту және бағалау қағидаттары, оқытылатын пәндердің мазмұны.
	2-дағды Білім алушылардың кәсіби құзыреттіліктерінің талап етілетін деңгейін қамтамасыз ету	Біліктер: 1. оқу сабақтарын өткізуде мамандық ерекшелігін (жоғары білім беруді даярлау бағыты бойынша) ескеру; 2. мамандықтағы инновацияларды оқу процесіне экстраполяциялау (жоғары білім беру даярлау бағыты бойынша). Білімдер: 1. практика бағытталған оқыту әдістері мен технологиялары; 2. кәсіп саласындағы қазіргі тенденциялар (жоғары білім беруді даярлау бағыты бойынша).
5.11.3.2	Еңбек функциясы 2: Ғылыми зерттеулер жүргізу	
	1-дағды: Ғылым, жоғары білім және еңбек нарығының интеграциясын қамтамасыз ету	Біліктер: 1. ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар /шығармашылық жобалар мен жұмыстарды орындауға қатысу; 2. ғылыми нәтижелілік пен жарияланым белсенділігін арттыру 3. ұлттық және халықаралық дерекқорлармен жұмыс істеу. Білімдер: 1. ғылыми зерттеулер әдіснамасы; 2. ғылыми зерттеулер жүргізу кезіндегі этикалық нормалар; 3. ғылым саласындағы нормативтік құқықтық актілер.
	2-дағды: Білім алушыларда зерттеу дағдыларының талап етілетін деңгейін дамыту	Біліктер: 1. бакалавриат білім алушыларының зерттеу дағдыларын диагностикалауды жүргізу, 2. бакалавриат білім алушыларының ғылыми-зерттеу/ғылыми-шығармашылық қызметі мен жарияланымдық белсенділігін дамыту және қолдау стратегияларын қолдану. Білімдер: 1. білім алушылардың ғылыми зерттеулерінің ерекшелігі; 2. ғылыми зерттеулерде/ шығармашылық жобаларда бакалавриат білім алушыларының ынтасы мен белсенділігін арттыру стратегиялары.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: үшінші
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ педагог қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамалары	34-бет, 37 беттен тұрады

5.11.3.3	Еңбек функциясы 3: Ғылыми-әдістемелік жұмысты жүзеге асыру	
	1-дағды: Университетте макропроцестерін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету	Біліктер: - оқу-әдістемелік жұмысты жүргізу және әдістемелік құзыреттілікті дамыту; - кәсіби біліктілікті арттыру; - бакалавриаттың семинар/ практикалық сабақтарын өткізу кезінде пәндік саладағы білім мен психологиялық-педагогикалық білім интеграциясын қамтамасыз ету; - оқытудың заманауи және инновациялық (оның ішінде цифрлық) технологияларын қолдану. Білімдер: - жоғары білім беру саласындағы нормативтік құқықтық актілер (оның ішінде Ұлттық біліктілік жүйесі); - психологиялық-педагогикалық және пәндік (арнайы) білімді интеграциялау тетіктері мен қағидаттары; - заманауи және инновациялық (оның ішінде цифрлық) оқыту технологиялары.
5.11.3.4	Еңбек функциясы 4: Білім алушы жастарды әлеуметтендіру	
	1-дағды: Студенттік ортада әлеуметтік құндылықтарды ілгерлету	Біліктер: - ЖЖОКБҰ саясаты мен рәсімдеріне сәйкес білім беру ортасы мен ұйымдық мәдениетті қолдау және дамыту; - білім алушылардың азаматтық және кәсіби белсенділігін арттыруға ықпал ету; - академиялық адалдық пен парасаттылық қағидаларын сақтау қағидаттарын сақтау. Білімдер: - педагогикалық менеджмент және жас ерекшелік психологиясы; - педагогикалық аксиология; - жастар ортасында және қоғамда жаһандық және ұлттық құндылықтарды ілгерілету тұжырымдамалары, стратегиялары, тетіктері.
	2-дағды: Білім алушыларды таңдалған кәсіптің құндылықтары мен таныстыру	Біліктер: - білім алушылардың таңдаған мамандығына тұрақты қызығушылығын қалыптастыру - сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет қағидаттарын сақтау. Білімдер: - педагогикалық деонтология, басқа мамандықтардың деонтологиялық тұжырымдамалары (жоғары білім беруді даярлау бағыты бойынша); - мамандықтың құндылық белгілерінің ерекшелігі (жоғары білім беруді даярлау бағыты бойынша).
5.11.3.5	Қосымша еңбек функциясы: Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру стейкхолдерлерімен өзара іс-қимыл	
	1-дағды Ішкі стейкхолдерлер мен өзара іс-қимыл	Біліктер: - ЖЖОКБҰ білім алушыларымен, әріптестерімен және қызметкерлерімен оңтайлы коммуникациялар құру; - ЖЖОКБҰ әріптестерімен және қызметтерімен командада жұмыс істеу. Білімдер: - білім алушылармен педагогикалық өзара іс-қимыл қағидаттары, - академиялық және кәсіби ортадағы коммуникация стратегиялары мен тетіктері.
	2-дағды:	Біліктер:

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: үшінші
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ педагог қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамалары	35-бет, 37 беттен тұрады

	Сыртқы стейкхолдерлер мен өзара іс-қимыл	1. білім алушыларды қоғамдық жастар қозғалыстары мен ұйымдарына тарту; 2. болашақ мамандарды даярлау процесіне жұмыс берушілерді тарту; 3. дайындық бағыты бойынша сала қызметкерлерінің біліктілігін арттыру курстарының бағдарламаларын әзірлеу және енгізу; 4. түрлі деңгейдегі бұқаралық ақпарат құралдарында әлеуметтік желілерде өзекті мақалалар жариялау. Білімдер: 1. шетелдік және қазақстандық жастар қозғалыстарының (волонтерлік, жасыл жасақтар, скауттар) және ұйымдардың саясаты мен стратегиялары; 2. халықаралық және қазақстандық еңбек нарығындағы инновациялық процестер.
5.11.4	Кәсіптік білім деңгейі : Жоғары оқу орнынан кейінгі білім (ғылыми-педагогикалық докторантура), жоғары білім, маман	
5.11.5	Формальды емес және информальды біліммен байланыс: біліктілікті көтеру курстары практикалық тәжірибе	
5.11.6	Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар: Мейірімділік, қарым-қатынас, эмпатия, стресске төзімділік, эмоционалды тепе-теңдік, кәсіби және әлеуметтік жауапкершілік, оқыту және зерттеу дағдыларын дамыту мүмкіндігі	
5.11.7	Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім (ғылыми-педагогикалық магистратура), өтілін көрсетпей магистр дәрежесінің болуы. Тілдік кафедралар мен көптілді даярлық үшін кадрларды даярлау бағыттары бойынша шет тілін меңгерудің жалпыеурологиялық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын қолданыстағы халықаралық сертификаттың болуы кұпталады. "Педагогикалық ғылымдар" бағыты бойынша білім беру бағдарламаларын оқытатын профессор-оқытушылар құрамының лауазымына жұмысқа қабылдау кезінде мектепте оқыту тәжірибесінің болуына басымдық беріледі.	
6.	Х.ДОСМҰХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АУ КЕАҚ БАРЛЫҚ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ ТҮЛҒАЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІБИ ҚҰЗЫРЕТТІЛІКТЕРІ: 1. Кәсіби қызмет үшін қажетті жаңа білімді өз бетінше алуға дайындық 2. Академиялық және кәсіби ортада ғылыми пікірталастарға қатысу, сондай-ақ әртүрлі деңгейдегі академиялық басылымдарда зерттеулердің бастапқы нәтижелерін жариялау мүмкіндігі 3. Кәсіби қызмет нәтижелері үшін жауапкершілік алу қабілеті 4. Мемлекеттік және басқа да тілдерде табысты және жағымды іскерлік қарым-қатынас жасау қабілеті 5. Коммуникабельділік, төзімділік, шешендік шеберлік 6. Оқыту мен тәрбиелеудің жаңа әдістерін, нысандары мен құралдарын әзірлеу мен қолданудағы белсенділіктің жоғары дәрежесі 7. Әр түрлі тілдік құралдарды қолдана отырып, өз ойларын еркін жеткізе білу 8. Мемлекеттік және басқа да тілдерде табысты және жағымды іскерлік қарым-қатынас жасау қабілеті 9. Білім алушыларға, педагогтарға құрмет көрсетеді 10. Ұжымды басқарудың демократиялық стилін сақтайды 11. Әлеуметтік, кәсіби этика нормаларын сақтайды 12. Білім беру ұйымы немесе құрылымдық бөлімше қызметінің нәтижелеріне дербес жауап беру қабілетін көрсетеді	

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті КеАҚ	Басылым: үшінші
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ педагог қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамалары	36-бет, 37 беттен тұрады

	13. Мемлекеттік және басқа да тілдерде табысты және позитивті іскерлік қарым-қатынасқа қабілеттілігін және тұрақты ұмтылысын көрсетеді 14. Тіл тапқыштықты, төзімділікті, шешендік шеберлікті, заңға бағынушылықты көрсетеді.
7	ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР
7.1	Ережеге енгізілетін өзгерістер АкМЖП рұқсатымен жүзеге асырылады және оның қолының қойылуымен құжатталып, бекітіледі
7.2	Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізуге ҚББ жауапкершілікте болады.
7.3	Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізуге негіз бола алады : -- заңдық күші бар нормативті-құқықтық актілерге енгізілген жаңартулар мен өзгерістердің болуы ; - Басқарма Төрағасы -ректордың бұйрықтары ; - құрылымдық бөлімдер арасындағы міндеттердің қайта бөлінуі ; - құрылымдық бөлімдердің қайта құрылуы ; - ҚББ мен АМЖП-дің рұқсат етілген, өзгертулердің себептері көрсетілген қызметтік хаты
7.4	Мекеменің және құрылымдық бөлімдердің атаулары өзгерген жағдайда Ереже ауыстырылады .
7.5	Ережені Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерінің және ХС ИСО 9001:2015 талаптарына сәйкес келуді СМК жүзеге асырады .
7.6	Ереженің есепке алынған жұмыс даналарын таратуды СМК жүзеге асырады

